



SERVICE ARBETAR AVTAL FÖRMÅLERIBRANSCHEN

1 maj 2017
till 30 april 2020

SERVICEARBETARAVTAL 2017 – 2020

INNEHÅLL

	sid
§ 1 Avtalets omfattning	3
§ 2 Anställning	4
Anställning tills vidare	
Tidsbegränsad anställning	
Underrättelse om tidsbegränsad anställning	
Utbildning till målare	
§ 3 Lön	5
Lönebestämmelser	
Gruppindelning	
Timplöner	
Väntetidsersättning	
Sjuklön	
Helglön	
§ 4 Arbetstid	8
§ 5 Tillägg för obekväm arbetstid	9
§ 6 Övertidsarbete	9
§ 7 Resor och traktamenten	10
§ 8 Avlöning	10
Avlönings utbetalande	
Försenad löneutbetalning	
§ 9 Semesterbestämmelser	10
§ 10 Betald ledighet	11
§ 11 Försäkringar	12
§ 12 Försäkringspremier och särskilt tillägg måleri m.m.	12
§ 13 Permission	13
§ 14 Permitteringslön	13
§ 15 Arbetets ledning, ordningsregler m. m.	14
§ 16 Arbetsmiljöbestämmelser	15
§ 17 Anställnings upphörande	15
§ 18 Förhandlingsordning	15
§ 19 Giltighetstid	16

OBS!

Nyheter i Servicearbetaravtalet markeras med ett streck i marginalen!

§1 Avtalets omfattning

Avtalet gäller för sådana servicearbeten inom måleriindustrin som utförs av andra arbetstagar-kategorier än målare.

För att kollektivavtalet för servicearbetare ska tillämpas krävs att arbetsgivaren kallar lokal facklig organisation till förhandling enligt MBL § 11.

Övergångsregel

För företag som bedriver verksamhet enligt Servicearbetaravtalet i dess lydelse före 1 maj 2017 gäller inte § 1 stycke 2. Företaget ska dock informera lokal facklig organisation om att företaget bedriver verksamhet enligt Servicearbetaravtalet samt uppgift om namn på berörda arbetstigare. Informationen ska ske senast 31 december 2017.

Om det vid förhandlingen ingås en särskild överenskommelse enligt § 1 stycke 5 sista punkten "Andra enklare måleriarbeten efter överenskommelse med lokal facklig organisation", ska detta noteras särskilt i förhandlingsprotokollet.

Vid kommande anställning av servicearbetare ska arbetsgivaren informera lokal facklig avdelning. Informationen ska ges i samband med anställningens ingående och innefatta uppgift om namn på berörda arbetstigare.

Servicearbetaravtalet reglerar anställningsvillkoren för arbeten av servicekaraktär. Servicearbetena utgör ett komplement till traditionell byggnads målning och kan exempelvis finnas inom följande verksamhetsområden.

- Rostskyddsmålning.
- Målning av projekt som exempelvis byggplåt, industriprodukter etc.
- Tvättning och rengöring av husfasader, lokaler, maskiner och utrustning.
- Enklare ommålning av industrilokaler.
- Tapetnedtagning.
- Arbeten som exempelvis kompletterande isolering, tätning, omkittning av fönster och andra mindre arbeten samt mindre måleriarbeten i anslutning därtill.
- Målning av träplank/ staket.
- Målning med rödfärg av förvaringsbyggnader i lantbruk såsom exempelvis ladugårdar samt, i mindre omfattning, kompletterande målningsarbete med annan färgtyp på sådana byggnader.
- Målning av enklare järnräcken och grindar.
- Färgborttagning på husfasader, ej skrapning enligt prislistans punkter.
- Putsning och putslagning i mindre omfattning.

- Rengöring, färgborttagning och färdigbehandling av plåtytor på tak.
- Andra enklare måleriarbeten efter överenskommelse med lokal facklig organisation.

Protokollsanteckning:

Parterna är ense om att detta avtal ej ersätter materialarbetaravtalet.

§ 2 Anställning

Anställningsskyddsavtalet mellan Måleriföretagen i Sverige och Svenska Målareförbundet gäller.

För anställda enligt servicearbetaravtalet innebär detta bl. a följande.

Mom. 1.

Anställning tills vidare

Anställningen gäller tills vidare (fast anställning) om arbetsgivaren och arbetstagaren ej överenskommit om annat enligt mom. 2. nedan.

Mom. 2.

Tidsbegränsad anställning

Avtal om tidsbegränsad anställning får träffas i följande fall:

Mom. 2:1.

Anställning vid tillfällig arbetsanhopning

Om det föranleds av tillfällig arbetsanhopning får avtal träffas för viss tid; dock sammanlagt sex månader under två år.

Med år avses löpande 12-månadersperiod och ej kalenderår.

Mom. 2:2.

Anställning innan värnpliktstjänstgöring

Anställning skall avse tiden fram till dess arbetstagaren påbörjar värnpliktstjänstgöring eller annan därmed jämförlig tjänstgöring som skall pågå mer än tre månader.

För att denna regel skall få tillämpas krävs att värnpliktstjänstgöringen på ett eller annat sätt är aktuell.

Mom. 2:3.

Provanställning

Avtal får träffas om tidsbegränsad provanställning om provotiden är högst sex månader; dock att sådan anställning endast skall förekomma vid arbete där anställningen avsetts övergå i en tillsvidareanställning.

Arbetstagare som vid anställningens ingående på arbetsgivarens begäran visar att han tidigare varit anställd i företaget under de senaste tre åren får ej provanställas. Med år avses löpande 12-månadersperiod och ej kalenderår.

Mom. 3.

Underrättelse om tidsbegränsad anställning

Arbetsgivare, som träffat avtal enligt mom. 2. ovan skall snarast underrätta berörd MB-grupp eller, om sådan saknas, den lokala fackliga organisationen.

Underrättelse behöver dock ej lämnas om anställningstiden är högst en månad.

Anmärkning

Utförliga regler om anställnings ingående framgår av ovannämnda anställnings-skyddsavtal och av en av parterna gemensamt utarbetad kommentar.

Mom. 4.

Utbildning till målare

Önskar arbetstagare, som är sysselsatt inom servicearbetaravtalets verksamhets-område, utbilda sig till målare kan detta ske genom att arbetsgivaren till Måleribranschens Yrkesnämnd skriftligen ansöker härom. Måleribranschens Yrkesnämnd bör inte utan synnerliga skal avslå sådan ansökan.

Med ansökan skall läkarintyg bifogas.

Beroende på tidigare yrkes- eller arbetslivserfarenhet fastställer Måleribranschens Yrkesnämnd det antal utbildningstimmar som arbetstagaren får tillgodoräkna sig. Arbetsprov skall utföras.

I övrigt gäller reglerna enligt utbildningsavtalet.

§ 3 Lön

Mom. 1.

Lönebestämmelser

Arbete enligt servicearbetaravtalet skall huvudsakligen utföras mot timlön. Överenskommelse om ackordsarbete kan träffas genom förhandling mellan arbetsgivare och respektive arbetstagare i varje enskilt fall.

Om arbetstagarens timförtjänst vid arbete på ackord understiger dennes utgående timlön, erhåller arbetstagaren utfyllnad därtill.

I de fall målare eller lärling med servicearbetare bildar gemensamt ackordslag

skall överenskommelse träffas med lokal facklig organisation. Överenskommelsen skall fastställa ackordets omfattning samt fördelning av eventuellt överskott. Vid bedömning av fördelningstal bör hänsyn tas till respektive arbetstagar-kategori-yrkeskompetens i relation till arbetsuppgifternas beskaffenhet.

Mom. 2.

Gruppindelning

Arbetstagarna hänförs till grupperna A, B och C enligt följande.

GRUPP A

Arbetstagare som utför enklare arbetsuppgifter eller som bitrader arbetstagare enligt grupperna B och C.

GRUPP B

Arbetstagare som med uppövat handlag kan utföra flertalet vid företaget förekommande servicearbeten och sköta maskiner och andra hjälpmedel.

GRUPP C

Arbetstagare som kan vara handledare och självständigt utföra flertalet vid företaget förekommande servicearbeten med höga krav på kunskaper beträffande arbetet och arbetsplatsen.

Mom. 3.

Timplöner

Till arbetstagare fyllda 18 år utgår, såvida överenskommelse om ackord ej träffats, lön för all arbetad tid med lägst i nedanstående lönetablå angivna belopp per timme.

Till arbetstagare i grupp C utgår personliga timplöner, som ej får understiga dem i grupp B angivna.

Lönetablå Servicearbetare

2017-05-01 till 2018-04-30

Yrkesvana	Grupp A kr/timme		Grupp B kr/timme	
	Stockholm	Övr. landet	Stockholm	Övr. landet
Upp till 6 mån.	95,15 kr	92,40 kr	117,05 kr	114,55 kr
6 mån. –2 år	118,55 kr	116,05 kr	139,45 kr	137,20 kr
Mer än 2 år	140,45 kr	138,20 kr	161,35 kr	159,35 kr

Utgående löner höjs till i tablå angivna belopp, dock lägst med 3,75 kr per timme. Till arbetstagare i grupp C utgår personliga timplöner, som ej får understiga dem i grupp B angivna.

2018-05-01 till 2019-04-30

Yrkesvana	Grupp A kr/timme		Grupp B kr/timme	
	Stockholm	Övr. landet	Stockholm	Övr. landet
Upp till 6 mån.	98,90 kr	96,15 kr	120,80 kr	118,30 kr
6 mån. -2 år	122,30 kr	119,80 kr	143,20 kr	140,95 kr
Mer än 2 år	144,20 kr	141,95 kr	165,10 kr	163,10 kr

Utgående löner höjs till i tabblån angivna belopp, dock lägst med 3,75 kr per timme. Till arbetstagare i grupp C utgår personliga timlöner, som ej får understiga dem i grupp B angivna.

2019-05-01 till 2020-04-30

Yrkesvana	Grupp A kr/timme		Grupp B kr/timme	
	Stockholm	Övr. landet	Stockholm	Övr. landet
Upp till 6 mån.	102,90 kr	100,15 kr	124,80 kr	122,30 kr
6 mån. -2 år	126,30 kr	123,80 kr	147,20 kr	144,95 kr
Mer än 2 år	148,20 kr	145,95 kr	169,10 kr	167,10 kr

Utgående löner höjs till i tabblån angivna belopp, dock lägst med 4,00 kr per timme. Till arbetstagare i grupp C utgår personliga timlöner, som ej får understiga dem i grupp B angivna.

Anmärkning

Med "yrkesvana" menas tidigare arbete med motsvarande uppgifter.

Till arbetstagare i grupp C utgår personliga timlöner, som ej får understiga dem i grupp B angivna.

Ovan angivna lönenivåer utgör lägsta timlöner.

Mom 4.

Om servicearbetare utför arbetsuppgift som faller in under Kollektivavtal för Måleriyrkets tillämpningsområde utöver de tillåtna i ovanstående punkter i § 1, utgår utöver servicearbetarens ordinarie lön ersättning med mellanskillnaden mellan servicearbetarens ordinarie lön och den senaste redovisade kvartalsstatistik, för beräkning av sjuklön på Måleriportalen, yrkesgrupp 110.

Mom. 5.

Väntetidsersättning

Om arbete enligt servicearbetaravtalet måste avbrytas på grund av otjänlig väderlek, materialbrist eller bristande framkomlighet utgår timlön under väntetiden.

Protokollsanteckning:

För att erhålla ersättning är arbetstagaren skyldig att omgående till arbetsgivaren anmäla avbrottet. Det åligger arbetstagaren att åta sig annat anvisat arbete. Om avbrottet fortsätter påföljande dag är arbetstagaren också då skyldig att omgående sätta sig i förbindelse med arbetsgivaren.

Mom. 6.

Sjuklön

Avseende sjuklön gäller reglerna i Måleriavtalet § 2 mom. c).

Mom. 7.

Helglön

Helglön utges i enlighet med villkoren i Måleriavtalet § 2 mom. d). Helglönens storlek utgörs av arbetstagarens lägsta timlön enligt lönetablån i § 3 mom. 3. i detta avtal, oavsett om högre individuell lön eller ackord avtalats för arbetad tid. Arbetstagare tillhörande grupp C erhåller helglön enligt lönetablån för grupp B.

§ 4 Arbetstid

Den ordinarie arbetstiden per helgfri vecka är 40 timmar och förlägges huvudsakligen jämt fördelad måndag t o m fredag.

Arbetstidens och måltidsrasternas förläggning överenskommes mellan arbetsgivaren och respektive arbetstagare med hänsyn till förutsättningarna för arbetets utförande.

Helgdagar liksom midsommar-, jul- och nyårsafton är fridagar.

Avseende arbetstidsförkortning gäller reglerna i Måleriavtalet § 3 mom. a) 4.

Anmärkning

Beträffande permission hänvisas till § 13.

§ 5 Ersättning för obekväm arbetstid

Vid arbete som förläggs till följande tider utgår följande tillägg.

a) 30% av aktuell tidlön vid kvälls- och nattid såvida icke högre nivå anges enligt b) och c). Från kl 16.30 till kl 06.30 – 30% på aktuell tidlön.

b) 90% av aktuell tidlön vid sön- och helgdagstid räknad från kl 06.00 lördag och kl 18.00 dag före helgdag till kl 06.00 dagen efter sön- och helgdagen, såvida icke nivå anges enligt c).

c) 134% av aktuell tidlön vid storhelgstid från kl 06.00 nyårsafton till kl 06.00 den 2 januari, kl 18.00 skärtorsdag till kl 06.00 tredjedag påsk, från kl 06.00 pingstafton till kl 06.00 tredjedag pingst, från kl 06.00 midsommarafton till kl 06.00 dagen efter midsommardagen, från kl 06.00 julafton till kl 06.00 tredjedag jul.

Anmärkning

Om skriftlig överenskommelse på arbetstagarens begäran träffas mellan arbetsgivare och arbetstagare om utbyte av ordinarie arbetstid på det sättet, att tid då arbetstagare önskar vara ledig skall inarbetas på annan tid, skall detta icke föranleda någon extra kostnad för arbetsgivaren i form av exempelvis ob- och övertidstillägg. Omfattar sådant utbyte mer än 5 timmar/vecka skall dock överenskommelse träffas med företrädare för den fackliga organisationen.

§ 6 Övertidsarbete

Arbetsgivaren äger påfordra arbete utöver den ordinarie arbetstiden. Meddelande om att arbete på övertid skall äga rum även förhinder att arbeta på övertid skall lämnas i god tid och om så är möjligt före arbetstidens slut dagen före den dag övertidsarbetet skall äga rum.

Övertidsarbete må dock ej vägras där eljest fara skulle hota till person eller egendom.

Arbetstagare som utför av arbetsgivaren begärt övertidsarbete erhåller utöver den ordinarie betalningen ersättning per timme med 75% av aktuell timlön. När övertidsersättning utgår skall inte OB-ersättning utgå.

Med övertidsarbete förstås arbete som utförs utöver det ordinarie arbetstidsmåttet per vecka.

§7 Resor och traktamenten

Resor och traktamenten regleras i enlighet med måleriavtalets bestämmelser.

§8 Avlöning

Mom. 1.

Avlönings utbetalande

Allt arbete skall genom angivande av arbetsplats specificeras på avlöningsnota med uppgift om den tid som åtgått för tid- respektive ackordsarbete.

Beträffande löneperiod, regler för avlämnande av avlöningsnota samt löneutbetalningsrutiner i övrigt gäller samma regler som för hos respektive arbetsgivare anställda målare.

Företar arbetsgivaren avdrag på lön eller annan ersättning skall innehållet belopp specificeras och orsaken delges berörda arbetstagare.

Protokollsanteckning:

Med lön förstås på perioden belöpande timlön, sjuklön, helglön, eventuell ackordsersättning, väntetidsersättning, ersättning för obekväm arbetstid, övertidstillägg samt annan ersättning såsom reseersättning, traktamente etc.

Mom. 2.

Förсенad löneutbetalning

Utbetalas ej ostridig lön eller annan ersättning å fastställd dag och på sätt som är angivet i denna paragraf är arbetsgivaren skyldig att betala timlön under väntetiden, dock för högst 8 arbetsdagar. Detta skadestånd får ej överstiga ostridig fordran.

Utbetalar arbetsgivaren ej intjänad ostridig avtalsenlig fordran, kan arbetstagarens organisation, sedan skriftlig framställning gjorts till arbetsgivarens organisation eller till vederbörande arbetsgivare, vidtaga blockad eller andra åtgärder mot den felande, därest rättelse ej omedelbart sker.

§9 Semesterbestämmelser

Semesterlön

Semesterlagen gäller med följande förtydliganden, avvikelser och tillägg.

Mom. a) Semesterlön.

1. Semesterlönen utgör 13 procent av arbetstagarens under intjänandeåret förfallna lön i anställningen och beräknas i övrigt enligt 16 b § semesterlagen.

2. Semesterlönen utbetalas på den ordinarie avlöningsdag som ligger närmast före det att semesterledigheten ska påbörjas.

§10 Betald ledighet

Betald ledighet för nyanställda

1. En arbetstagare som nyanställs har rätt till betald ledighet under fem dagar om anställningen varar längre än en månad. Ledigheten ska tas ut senast sex månader efter anställningen påbörjats. Ledighet som inte tas ut förfaller.

Inarbetad betald semester ska tas ut innan betald ledighet enligt ovan tas ut.

Under ledigheten utgår garantilön enligt § 2 mom. a) 1 i kollektivavtalet för måleriyrket för det antal timmar som arbetstagaren skulle ha arbetat om han inte tagit ledigheten i anspråk.

Om anställningen upphör ska betalning som utgått för ledighet inte dras av från eventuellt inestående lön eller semesterersättning.

När anställningen upphör har arbetsgivaren skyldighet att skriva ut ett intyg som utvisar om/i vilken utsträckning ledighet enligt med denna regel tagits ut.

2. Ledighet som avses i 1 gäller endast nyanställning vid ett tillfälle per kalenderår hos en och samma arbetsgivare.

En arbetstagare som under innevarande kalenderår får ny anställning hos en annan arbetsgivare har i den nya anställningen rätt till betald ledighet som avses i 1 endast om och i den utsträckning han inte redan haft sådan ledighet hos annan arbetsgivare.

Arbetstagare är vid anställnings ingående skyldig att på arbetsgivarens begäran visa om ledighet erhållits hos annan arbetsgivare under innevarande kalenderåret.

3. Arbetstagaren ska på begäran lämna arbetsgivaren besked om sitt önskemål om utläggning av betald ledighet.

4. Betald ledighet förläggs av arbetsgivaren efter samråd med arbetstagaren. Om överenskommelse inte kan träffas bestämmer arbetsgivaren om förläggningen. Arbetsgivaren ska omgående underrätta arbetstagaren om beslutet.

§11 Försäkringar

Arbetsgivare skall ha varje hos sig anställd arbetstagare försäkrad enligt lagen om arbetsskadeförsäkring.

Arbetsgivaren ar skyldig ansvarsförsäkra sina arbetstagare för skada, som under arbetet kan vållas annan person eller annans egendom samt att på begäran av arbetstagarnas organisation styrka att sådan försäkring ar tecknad.

I enlighet med överenskommelse mellan SAF-LO, vilken i särskild ordning antagits av Måleriföretagen i Sverige och Svenska Målareförbundet, skall arbetsgivare hos FORA Försäkringscentral AB teckna försäkringsavtal om AFA-försäkringarna, dvs. försäkring om avgångsbidrag (AGB), avtalsgruppsjukförsäkring (AGS), trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA), tjänstegrupplivförsäkring (TGL) samt Avtalspension SAF-LO.

Arbetstagarna tillförsäkras förmåner enligt av Svenskt Näringsliv och LO godkända allmänna försäkringsvillkor jämte de ändringar och tillägg som särskilt fastställs för måleribranschen.

Till försäkringsbolaget skall arbetsgivaren lämna de uppgifter angående anställda, som bolaget påfordrar.

Underlåtenhet att teckna nämnda försäkringar medför de påföljder som i särskild ordning avtalats mellan måleribranschens parter.

§12 Försäkringspremier, särskilt tillägg måleri och Måleriportalen

Arbetsgivaren skall, enligt överenskommelse mellan Måleriföretagen i Sverige och Svenska Målareförbundet om finansieringssystem samt enligt anvisningar från FORA AB, till FORA AB inbetala ett belopp baserat på företagets lönesumma, bl. a till täckande av premierna för AFA-försäkringarna samt särskilt tillägg måleri. Måleriföretagen i Sverige och Svenska Målareförbundet skall varje år före november månads utgång fastställa storleken av de avgifter som skall erläggas till FORA AB för det påföljande året.

Samtliga företag med anställda ska redovisa erforderliga uppgifter till Måleriportalen enligt de anvisningar som återfinns på portalens webbplats.

§13 Permission

Med permission förstås kort ledighet med bibehållen lön under högst en dag. Vid nära anhörigs begravning eller urnsättning kan permissionen dock också omfatta nödvändiga (sammanlagt totalt högst två) resdagar.

Permission kan beviljas i följande fall:

- Eget bröllop.
- Egen 50-årsdag.
- Förstagångsbesök hos läkare och tandläkare vid akut sjukdom eller olycksfall.
- Besök vid sjukvårdsinrättning efter remiss av företagsläkare eller annan läkare i det fall som avståndet till företagsläkare är oskäligt långt.
- Nära anhörigas frånfälle.
- Nära anhörigs begravning.
- Urnsättning av nära anhörig.
- Plötsligt svårt sjukdomsfall hos hemmaboende nära anhörig samt för icke hemmaboende barn för vilket arbetstagaren har underhållsskyldighet enligt lag.
- Arbetsskada (resterande del av arbetsdag). En förutsättning för rätt till bibehållen lön är dock att arbetsskadan inte föranleder sjukskrivning för längre tid än sju dagar, räknat från och med insjuknandedagen enligt lagen om allmän sjukförsäkring.

Som nära anhörig räknas make/maka, sammanboende under äktenskaps liknande förhållande, barn, syskon, föräldrar och svärföräldrar.

Anhållan om permission skall göras i så god tid som möjligt. Orsaken till permissionen skall på förhand eller – om så inte kan ske – i efterhand styrkas om arbetsgivaren så begär.

Med "bibehållen lön" avses timlön enligt § 3 mom. 3.

§14 Permitteringslön

Vid permittering erhåller arbetstagaren sin ordinarie timlön.

Avlönas arbetstagaren med ackord eller liknande utgår permitteringslön med belopp motsvarande arbetstagarens genomsnittliga timförtjänst enligt senast tillgängliga kvartalstatistik eller annan period, varom de lokala parterna kan enas.

Om permitteringen är förlagd till obekvämt arbetstid utges härutöver de ob-tillägg, som skulle ha utgivits om arbetstagaren hade arbetat under permitteringsstiden.

§15 Arbetets ledning, ordningsregler m.m.

Arbetsgivaren eller hans ställföreträdare leder och fördelar arbetet samt anställer och avskedar arbetstagare utan annan inskränkning än lag och avtal föreskriver.

Vägran att åtaga sig anvisat arbete utom giltighetsområdet är icke att betrakta som avtalsbrott och får ej föranleda att vederbörande arbetstagare kommer i sämre ställning beträffande andra arbeten i företaget.

Då arbetstagare anställs skall anställningsbevis upprättas, angivande företagets organisationsnummer, arbetstagarens namn, personnummer, bostadsadress, yrkesvana, dag för anställandet, anställningsort samt utgångspunkt för beräkning av reseersättning. Anställningsbeviset skall undertecknas av såväl arbetsgivare som arbetstagare. Har arbetsgivare försummat ta initiativ till upprättande av anställningsbevis, gäller arbetarens uppgifter för beräkning av reseersättning.

De på arbetsplatsen gällande skydds- och ordningsföreskrifterna skall noggrant följas.

Arbetstagare skall utföra det servicearbete som arbetsledningen anvisar samt iaktta de föreskrifter som gäller för arbetet ifråga.

Arbetsgivaren tillhandahåller maskiner, verktyg, överdragskläder och material. All utrustning, såväl företagets som kundens, skall av arbetstagaren handhas med omsorg och aktsamhet. Uppstår skada, fel eller förlust skall arbetstagaren genast anmäla detta till arbetsgivaren, även om skadan bedöms som ringa och oavsett hur skadan har uppstått.

Arbetsgivaren är skyldig att på arbetsplatsen ordna utrymme, där arbetstagaren inom lås kan förvara sina kläder och tillhörigheter. Därest sådant utrymme icke anvisats är arbetsgivaren skyldig att ersätta förlorade tillhörigheter; dock ej pengar eller värdesaker.

Protokollsanteckning:

Arbetsgivaren ersätter för arbetets utförande erforderliga verktyg samt kläder, som på arbetsplatsen bortkommit eller skadats vid inbrott under tiden mellan arbetets slut för dagen och början på följande arbetsdag. Arbetstagaren är skyldig att till arbetsgivaren omedelbart efter upptäckt av dylikt förhållande anmäla detta samt lämna av honom undertecknad specificerad uppgift över den honom åsamkade förlusten.

Ersättning enligt ovan utgår högst med aktuell självrisk för hemförsäkring (för 2017 med 1 500 kronor).

Arbetsgivarens skyldigheter när det gäller tvättmöjligheter, erforderlig belysning och uppvärmning, tillgång till dricksvatten och bekvämlighetsinrättning är desamma som för hos företaget anställda målare.

Legitimerade ombud från organisationerna äger att för kontroll av avtalets efterlevnad besöka arbetsplatserna och erhålla nödvändiga upplysningar.

Legitimerade ombud för arbetarorganisationen äger rätt att för medlemmars räkning uppbära fordringar hos arbetsgivare samt att, då tvister eller andra skäl föreligger rörande avtalets tillämpning, få del av å arbetet lämnade avlöningsnotor och ackordsräkningar.

Anmärkning

Överenskommelsen mellan Måleriföretagen i Sverige och Svenska Målareförbundet om företagsanpassad MB-organisation inom måleriavtalets område gäller.

§16 Arbetsmiljöbestämmelser

Arbetsmiljöavtalet mellan Måleriföretagen i Sverige och Svenska Målareförbundet gäller.

§17 Anställnings upphörande

Anställningsskyddsavtalet mellan Måleriföretagen i Sverige och Svenska Målareförbundet gäller.

§18 Förhandlingsordning

Uppstår meningsskiljaktigheter mellan arbetsgivaren och arbetstägaren rörande tolkning och tillämpning av detta avtal gäller bestämmelserna i måleriavtalets § 14 gällande Förhandlingsordning vid rättstvister.

§19 Giltighetstid

Detta avtal gäller till och med den 30 april 2020.

Rörande prolongation av detta avtal gäller måleriavtalet i tillämpliga delar.
Utlöper måleriavtalets giltighet, upphör även detta avtal utan särskild uppsägning.

Stockholm den 20 maj 2017

Måleriföretagen i Sverige
Rolf Bladh

Svenska Målareförbundet
Peter Sjöstrand

