

UPPDRAGSREGLEMENTE – VÄGVAL MÅLARNA

1. TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Bestämmelserna som gäller från **2024-01-01** reglerar ersättning för traktamenten och resor för de som utför uppdrag för förbundet och avdelningarnas räkning.

2. RESEREGLER

- 2.1 Huvudregel vid resor: som **huvudregel** gäller att tåg ska användas om inte den totala rese- och övernattningskostnaden, det vill säga inklusive traktamente och resarvode, för flyg eller annat färdmedel understiger kostnaden för tåg. När kostnaden är likvärdig ska det mest miljövänliga alternativet väljas. Då resa sker på natten eller vid längre reseavstånd, kan ersättning för 1:a klass utgå.
- 2.2 Flygresor ersätts för kostnaden vid utrikes flyg med högst affärsklass eller motsvarande, om flygresan varar mer än 4 timmar. Vid flygresor ska de bäst rabatterade biljetterna eftersträvas.
- 2.3 Vid deltagande i konferens eller motsvarande som finns angivna i förbundets verksamhetsplan och där det finns angivna start- och avslutningstidpunkter skall biljettbeställning ske senast 3 veckor före konferensens början. Resa till och från flygplats ersätts i normalfallet med flygbuss, om Arlanda Express används ersätts resan med kostnader för flygbuss.
- 2.4 För transport till/från flygplats/järnvägsstation/ hamn se punkt 2.9, lokala resor.
- 2.5 Hyrbil, får användas om det är motiverat kostnadsmässigt och bokas då genom resebyrån. Vi ska i första hand använda oss av bilar av mellanklassmodell.
- 2.6 Vid resa med båt betalar förbundet i förekommande fall för enkelhytt (ej kategori lyx eller högre).
- 2.7 Vid overnattning svarar förbundet för kostnaderna på hotell med lämplig geografisk belägenhet, enkelrum med dusch/bad och toalett. (ej lyx-kategori). Förbundsfunctionärerna kan använda betalkort.
- 2.8 För lokala resor utgår ersättning för färd med allmänna kommunikationsmedel. I vissa fall innebär dock användning av egen bil, hyrbil eller taxi uppenbara fördelar. Vilket färdmedel som bör komma i fråga får bedömas från fall till fall av den som godkänt uppdraget.
För resa med egen bil utgår ersättning enligt bilaga 1. Denna ersättning avses täcka alla kostnader för bilen. Förbundet ansvarar således inte för oförutsedda kostnader som kan uppstå för bilen i samband med resa för förbundets räkning.

Parkeringskostnad ersätt mot kvitto, dock inte parkeringsböter.

Ersättning för taxikostnad ersätts mot kvitto.

Om resa med egen bil ej godkänts, men resenären ändå använt sig av egen bil, ersätts genomförd resa med kostnaden för färdbiljett med tåg 2:a klass.

- 2.9 Beställning av färdhandlingar görs hos avdelningen, förbundskontoret, eller direkt via av förbundet bestämd resebyrå.
- 2.10 Uppdragsredovisning ska lämnas inom trettio (30) dagar räknat från hemkomsttag.
- 2.11 Traktamenten och resarvoden utgår enligt bilaga 2.
- 2.12 Tjänstereseförsäkring finns tecknad i LO:s Samlingsförsäkring hos Folksam.

3. DIVERSE UTLÄGG

Med diverse utlägg avses sådana kostnader som är nödvändiga för uppdragets fullföljande och som inte ingår i rese- och traktamentskostnaderna. Dessa kostnader ersätts med utlagda belopp.

4. ERSÄTTNING FÖR KOST OCH LOGI

Uppdrag inom Sverige

För uppdrag inom Sverige betalas traktamentsersättning endast för sådan förrättning som medfört övernattning utanför tjänstgöringszon och bostadszon.

I samband med uppdrag med övernattning utanför tjänstgöringszonen och bostadszon betalas traktamente enligt särskilda regler vad avser hel dag och halv dag specificerat i bilaga 2. Vid övernattning ersätts styrkt logikostnad.

Men kostnaden får inte vara onormalt stor med hänsyn till prisläget på orten. Traktamente beräknas med hänsyn till den faktiska bortovaron från arbetsplatsen eller bostaden.

När det gäller att tidsbestämma en traktamentsberättigad flerdygnsförrättning påbörjas eller avslutas den alltid vid det faktiska stället av hemmet eller arbetsplatsen.

Traktamente får inte utgå för längre tid än vad som direkt föranleds av uppdraget.

Med tjänstgöringszon menas ett område vars yttre gräns ligger på ett avstånd av 50 km, närmaste färdväg, från arbetsplatsen eller tjänstestället.

Med bostadszon menas ett område vars yttre gräns ligger på ett avstånd av 50 km närmaste färdväg från bostaden.

Detta är förutsättningen och definitionen, när en förrättning är traktamentsberättigad.

Observera! att en förrättning ska vara utanför såväl tjänstgöringszon som bostadszon för att

traktamente ska utgå.

Minskning av traktamente i vissa fall

Vid uppdrag då förbundet, betalar kostnaderna för frukost, lunch och middag eller någon av dessa måltider, minskas traktamentet enligt bilaga 3.

Uppdrag utom riket

För uppdrag utom riket betalas traktamentsersättning endast för sådan förrättning som medfört övernattnig. Vid endagsförrättning utgår resarvode enligt samma regler som vid uppdrag inom riket.

Vid uppdrag utom riket betalas traktamente enligt det statliga utlandsreglementet. Utlandsreglementet reglerar ersättningen från resans början till resans slut. Traktamente per dag betalas med för varje land fastställt belopp. Hotellkostnader ersätts med verifierade utlägg.

5. FÖRLORAD ARBETSINKOMST FÖR UPPDRAGSTAGARE

Ersättning betalas för de timmar man förlorar arbetsinkomst. Utöver förlorad arbetsinkomst utbetalas också semesterersättning. Dagsersättning från 2024-01-01 = 1744 kr/dag = 218 kr/timme + semesterlön med 13,0% (28,34 kr) = 1971 kr/dag.

Till uppdragstagare som får ersättning från sin arbetsgivare betalas ingen ersättning.

Förbundet gör preliminärskatteavdrag på ersättningen.

Vid konflikt enligt stadgarnas § 12 utgår ersättning med 1 740 kronor per dag.

Giltighetstid

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2024 och gäller tills vidare. Bilagorna till reglementet anpassas vid aktuella tidpunkter efter beslutande ändringar.

Bilagor:

1. Bilersättning
2. Traktamenten och resarvode vid uppdrag inom Sverige
3. Minskning av traktamenten i vissa fall
4. Arvoden för uppdrag

Bilaga 1

Bilersättning

Från och med den 1 januari 2024 gäller följande ersättning vid resa med egen bil vid uppdrag för förbundet och avdelningarnas räkning.

Kronor 33 per mil.

- Bilersättning utgår med det beslutade tillåtna avdragsbeloppet samt 8 kr i restidersättning per mil.

På beloppet restidersättningen dras preliminärskatt.

När avgiftsbelagd parkeringsplats måste användas betalas ersättning även för erlagd parkeringsavgift enligt kvitto.

Trängselavgift ersätts mot kvitto

- Från och med den 1 januari 2024 gäller följande ersättning vid resa med egen bil vid uppdrag för sektionens räkning.

Kronor 25 kr per mil

Övriga resor

såsom till och från sektion möten/uppdrag, kurser och studiecirkel utgår ersättning för resor endast när avståndet överstiger 5 km. Vid resa med bil utgår skattefri reseersättning enligt Skatteverkets normer med för närvarande 25 kr per mil.

TRAKTAMENTEN VID UPPDRAG INOM SVERIGE

Traktamenten

Utgår enligt Skatteverkets anvisningar.

FLERDYGNSFÖRRÄTTNING

Traktamente

Helt traktamente

För avresedag, när resan **påbörjats före kl. 12.00** och återkomstdag, när resan **avslutats efter kl. 19.00** samt för mellanliggande dagar i en flerdygnsförrättning betalas per dag helt traktamente om kr 220.

Helt traktamente: Kr 260

Halvt traktamente

För avresedag, när resan **påbörjats kl. 12.00 eller senare** och återkomstdag, när resan **avslutats kl. 19.00 eller tidigare** betalas per dag halvt traktamente om kr 130.

Halvt traktamente: Kr 130

MINSKNING AV TRAKTAMENTE I VISSA FALL

Inrikes

Vid inrikes uppdrag då förbundet betalar kostnaderna för frukost, lunch och middag eller någon av dessa måltider, ska traktamentet reduceras enligt följande. Vid förrättningar där förbundet svarar för logi och samtliga måltider får högst **20** kronor per dygn återstå av traktamentsersättningen.

REDUCERING P G A KOSTFÖRMÅN

Schablonavdrag för ökade levnadskostnader

**Reducering
för:**

**Helt
traktamente 260 kr**

**Halvt
traktamente 130 kr**

Måltid	Minskning	Traktamente
Inga måltider	0 %	260 kr
Frukost	20 %	208 kr
Lunch	35 %	169 kr
Middag	35 %	169 kr
Frukost & Lunch	50 %	117 kr
Frukost & Middag	50 %	117 kr
Lunch & Middag	70 %	78 kr
Frukost, Lunch & Middag	90 %	26 kr

Bilaga 3
2 (2)

Utrikes

Vid utrikes uppdrag då förbundet betalar kostnaderna för frukost, lunch och middag eller någon av dessa måltider, ska dagtraktamentet reduceras för respektive land med följande procenttal:

Helt fri kost	85 %
Lunch och middag	70 %
Lunch eller middag	35 %
Frukost	15 %