

UPPDRAGSREGLEMENTE

1. TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Bestämmelserna som gäller från **2024-01-01** reglerar ersättning för traktamenten och resor för de som utför uppdrag för förbundet och avdelningarnas räkning.

2. RESEREGLER

- 2.1 Huvudregel vid resor: som **huvudregel** gäller att tåg ska användas om inte den totala rese- och övernattningskostnaden, det vill säga inklusive traktamente och resarvode, för flyg eller annat färdmedel understiger kostnaden för tåg. När kostnaden är likvärdig ska det mest miljövänliga alternativet väljas. Då resa sker på natten eller vid längre reseavstånd, kan ersättning för 1:a klass utgå.
- 2.2 Flygresor ersätts för kostnaden vid utrikes flyg med högst affärsklass eller motsvarande, om flygresan varar mer än 4 timmar. Vid flygresor ska de bäst rabatterade biljetterna eftersträvas.
- 2.3 Vid deltagande i konferens eller motsvarande som finns angivna i förbundets verksamhetsplan och där det finns angivna start- och avslutningstidpunkter skall biljettbeställning ske senast 3 veckor före konferensens början. Resa till och från flygplats ersätts i normalfallet med flygbuss, om Arlanda Express används ersätts resan med kostnader för flygbuss.
- 2.4 För transport till/från flygplats/järnvägsstation/ hamn se punkt 2.9, lokala resor.
- 2.5 Hyrbil, får användas om det är motiverat kostnadsmässigt och bokas då genom resebyrån. Vi ska i första hand använda oss av bilar av mellanklassmodell.
- 2.6 Vid resa med båt betalar förbundet i förekommande fall för enkelhytt (ej kategori lyx eller högre).
- 2.7 Vid overnattning svarar förbundet för kostnaderna på hotell med lämplig geografisk belägenhet, enkelrum med dusch/bad och toalett. (ej lyx-kategori). Förbundsfunctionärerna kan använda betalkort.
- 2.8 För lokala resor utgår ersättning för färd med allmänna kommunikationsmedel. I vissa fall innebär dock användning av egen bil, hyrbil eller taxi uppenbara fördelar. Vilket färdmedel som bör komma i fråga får bedömas från fall till fall av den som godkänt uppdraget.
För resa med egen bil utgår ersättning enligt bilaga 1. Denna ersättning avses täcka alla kostnader för bilen. Förbundet ansvarar således inte för oförutsedda kostnader som kan uppstå för bilen i samband med resa för förbundets räkning.

Parkeringskostnad ersätt mot kvitto, dock inte parkeringsböter.

Ersättning för taxikostnad ersätts mot kvitto.

Om resa med egen bil ej godkänts, men resenären ändå använt sig av egen bil, ersätts genomförd resa med kostnaden för färdbiljett med tåg 2:a klass.

- 2.9 Beställning av färdhandlingar görs hos avdelningen, förbundskontoret, eller direkt via av förbundet bestämd resebyrå.
- 2.10 Uppdragsredovisning ska lämnas inom trettio (30) dagar räknat från hemkomsttag.
- 2.11 Traktamenten och resarvoden utgår enligt bilaga 2.
- 2.12 Tjänstereseförsäkring finns tecknad i LO:s Samlingsförsäkring hos Folksam.

3. DIVERSE UTLÄGG

Med diverse utlägg avses sådana kostnader som är nödvändiga för uppdragets fullföljande och som inte ingår i rese- och traktamentskostnaderna. Dessa kostnader ersätts med utlagda belopp.

4. ERSÄTTNING FÖR KOST OCH LOGI

Uppdrag inom Sverige

För uppdrag inom Sverige betalas traktamentsersättning endast för sådan förrättning som medfört övernattningszonen utanför tjänstgöringszon och bostadszon.

I samband med uppdrag med övernattningszonen utanför tjänstgöringszonen och bostadszon betalas traktamente enligt särskilda regler vad avser hel dag och halv dag specificerat i bilaga 2. Vid övernattningszonen ersätts styrkt logikostnad.

Men kostnaden får inte vara onormalt stor med hänsyn till prisläget på orten. Traktamente beräknas med hänsyn till den faktiska bortovaron från arbetsplatsen eller bostaden.

När det gäller att tidsbestämma en traktamentsberättigad flerdrygnsförrättning påbörjas eller avslutas den alltid vid det faktiska stället av hemmet eller arbetsplatsen.

Traktamente får inte utgå för längre tid än vad som direkt föranleds av uppdraget.

Med tjänstgöringszon menas ett område vars yttre gräns ligger på ett avstånd av 50 km, närmaste färdväg, från arbetsplatsen eller tjänstestället.

Med bostadszon menas ett område vars yttre gräns ligger på ett avstånd av 50 km närmaste färdväg från bostaden.

Detta är förutsättningen och definitionen, när en förrättning är traktamentsberättigad.

Observera! att en förrättning ska vara utanför såväl tjänstgöringszon som bostadszon för att

traktamente ska utgå.

Minskning av traktamente i vissa fall

Vid uppdrag då förbundet, betalar kostnaderna för frukost, lunch och middag eller någon av dessa måltider, minskas traktamentet enligt bilaga 3.

Resarvode

Endast ett resarvode per dygn kan betalas. Det resarvode som betalas redovisas i bilaga 2.

Preliminär skatt ska dras från resarvodet.

Uppdrag utom riket

För uppdrag utom riket betalas traktamentsersättning endast för sådan förrättning som medfört övernattning. Vid endagsförrättning utgår resarvode enligt samma regler som vid uppdrag inom riket.

Vid uppdrag utom riket betalas traktamente enligt det statliga utlandsreglementet. Utlandsreglementet reglerar ersättningen fr o m resans början t o m resans slut. Traktamente per dag betalas med för varje land fastställt belopp. Hotellkostnader ersätts med verifierade utlägg.

5. FÖRLORAD ARBETSINKOMST FÖR UPPDRAGSTAGARE

Ersättning betalas för de timmar man förlorar arbetsinkomst. Utöver förlorad arbetsinkomst utbetalas också semesterersättning. Dagsersättning från 2024-01-01 = 1720 kr/dag = 215kr/timme + semesterlön med 13,0% (28 kr) = 1943 kr/dag.

Till uppdragstagare som får ersättning från sin arbetsgivare betalas ingen ersättning.

Förbundet gör preliminärskatteavdrag på ersättningen.

Vid konflikt enligt stadgarnas § 12 utgår ersättning med 1 943 kronor per dag.

Giltighetstid

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2024 och gäller tills vidare. Bilagorna till reglementet anpassas vid aktuella tidpunkter efter beslutande ändringar.

Bilagor:

1. Bilersättning
2. Traktamenten och researvode vid uppdrag inom Sverige
3. Minskning av traktamenten i vissa fall
4. Arvoden för uppdrag

Bilaga 1

Bilersättning

Från och med den 1 januari 2024 gäller följande ersättning vid resa med egen bil vid uppdrag för förbundet och avdelningarnas räkning.

Kronor 39,50 per mil.

- Bilersättning utgår med det beslutade tillåtna avdragsbeloppet samt 14,50 kr i restidersättning per mil.

På beloppet restidersättningen dras preliminärskatt.

När avgiftsbelagd parkeringsplats måste användas betalas ersättning även för erlagd parkeringsavgift enligt kvitto.

Trängselavgift ersätts mot kvitto

- Från och med den 1 januari 2024 gäller följande ersättning vid resa med egen bil vid uppdrag för sektionens räkning.

Kronor 25 kr per mil

Övriga resor

såsom till och från sektion möten/uppdrag, kurser och studiecirkel utgår ersättning för resor endast när avståndet överstiger 5 km. Vid resa med bil utgår skattefri reseersättning enligt Skatteverkets normer med för närvarande 25 kr per mil.

TRAKTAMENTEN VID UPPDRAG INOM SVERIGE

Inom Sverige - utom tjänstgöringszonen och bostadszonen

I det följande anges ett sammandrag av traktamentsdefinitionerna.

Vissa definitioner

Bortovaro	Tiden mellan framresans början och återresans slut.
Endagsförrättning	Förrättning som inte medför övernattning utom bostaden.
Flerdygnsförrättning	Förrättning som medför övernattning utom bostaden.
Dag	Tiden mellan kl. 06 och kl. 24.
Natt	Tiden mellan kl. 00 och kl. 06.
Tjänstgöringszon	Ett område vars yttre gräns ligger på ett avstånd av 50 km, närmaste färdväg, från arbetsplatsen eller tjänstestället. För researvode gäller 10 km.
Bostadszon	Ett område vars yttre gräns ligger på ett avstånd av 50 km, närmaste färdväg från bostaden. För researvode gäller 10 km.
Traktamenten	Utgår enligt Skatteverkets anvisningar.

FÖRRÄTTNINGSSLAG

*Med tjänstgöringszon menas ett område vars yttre gräns ligger på ett avstånd av 10 km, närmaste färdväg, från **arbetsplatsen** eller **tjänstestället**.*

Vad är då tjänstestället för förtroendevalda?

Huvudregeln är att avdelningskontoret är tjänstestället, detta innebär att det aldrig utgår researvode när man befinner sig på avdelningskontoret.

Om avdelningen har mer än 1 kontor?

Då är tjänstestället där man förbereder sitt uppdrag, börjar och avslutar sitt uppdrag, hämtar material m.m.

Med bostadszon menas ett område vars yttre gräns ligger på ett avstånd av 10 km närmaste färdväg från bostaden.

Detta är förutsättningen och definitionen, när en förrättning är researvodsberättigad.

I conira så måste ort uppges för att researvode ska kunna betalas ut.

Observera! att en förrättning ska vara utanför såväl tjänstgöringszon som bostadszon för att researvode ska utgå.

Endast ett researvode per dygn kan betalas. Det researvode som betalas redovisas nedan

ENDAGSFÖRRÄTTNING

Researvode (vid endagsförrättning)

Vid endagsförrättning belägen **mer än 10 km** från såväl tjänsteställe som bostad utbetalas ett skattepliktigt researvode inklusive semesterersättning om förrättningen pågår **mer än 5 timmar**. Om förbundet står för kost och logi så utgår inget researvode

Researvode: Kr 210 kr (210 kr)

Om förrättning som pågår efter 19.00 utbetalas ytterligare kr 168 kr (168 kr)

FLERDYGNSFÖRRÄTTNING

Traktamente

Helt traktamente

För avresedag, när resan **påbörjats före kl. 12.00** och återkomsttag, när resan **avslutats efter**

kl. 19.00 samt för mellanliggande dagar i en flerdygnsförrättning betalas per dag helt traktamente om kr 260.

Helt traktamente: Kr 260

Halvt traktamente

För avresedag, när resan **påbörjats kl. 12.00 eller senare** och återkomstdag, när resan **avslutats kl. 19.00 eller tidigare** betalas per dag halvt traktamente om kr **130**.

Halvt traktamente: Kr 130

Bilaga 2
3 (3)

Researvode (vid flerdygnsförrättning)

Vid flerdygnsförrättning betalas per påbörjat dygn - utöver traktamente - skattepliktigt researvode inklusive semesterersättning.

Ett dygn anses i det här sammanhanget påbörjat kl. 00.

Om förbundet står för kost och logi så utgår inget researvode

Researvode: Kr 185 kr (185 kr)

Researvode utbetalas endast vid förrättning belägen **mer än 10 km** från såväl tjänsteställe som bostad.

Nattid

Ersättning för styrkt logikostnad betalas.

Innefattar hotellräkning (motsvarande) även kostnader för frukost ska den frånräknas. Framgår inte frukostpriset av räkningen ska frukostavdrag göras enligt avdragstabellen nedan.

Med logi avses i normalfallet enkelrum med dusch och toalett på rummet. Till den som inte haft någon logikostnad betalas nattractamente för varje övernattning utom bostaden.

Nattractamente betalas dock inte i sov- eller liggvagn på tåg eller i hytt på fartyg, eller på skola samt kursgård

Nattractamente: Kr 115 (I normalfall styrkt logikostnad)

MINSKNING AV TRAKTAMENTE I VISSA FALL

Inrikes

Vid inrikes uppdrag då förbundet betalar kostnaderna för frukost, lunch och middag eller någon av dessa måltider, ska traktamentet reduceras enligt följande. Vid förrättningar där förbundet svarar för logi och samtliga måltider får högst **20** kronor per dygn återstå av traktamentsersättningen.

REDUCERING P G A KOSTFÖRMÅN

Schablonavdrag för ökade levnadskostnader

Reducering för:	Helt traktamente 260 kr	Halvt traktamente 130 kr
------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Måltid	Minskning	Traktamente
Inga måltider	0 %	260
Frukost	20 %	208
Lunch	35 %	169
Middag	35 %	169
Frukost & Lunch	50 %	117
Frukost & Middag	50 %	117
Lunch & Middag	70 %	78
Frukost, Lunch & Middag	90 %	26

Bilaga 3
2 (2)

Utrikes

Vid utrikes uppdrag då förbundet betalar kostnaderna för frukost, lunch och middag eller någon av dessa måltider, ska dagtraktamentet reduceras för respektive land med följande procenttal:

Helt fri kost	85 %
Lunch och middag	70 %
Lunch eller middag	35 %
Frukost	15 %

Arvoden
arvoden för perioden 2024-2027

- a) Förbundsstyrelsen 15 500 kronor – årsarvode.
Suppleanter 880 kronor per sammanträde.
- b) Rikssektioner 7 000 kronor till ordförande och sekreterare – årsarvode.
Övriga 660 kronor per sammanträde.
- c) Förbundsrevisorerna 7 550 kronor – årsarvode.
Förbundsrevisorssuppleanter 770 kronor per sammanträde.
- d) Försteombudsmän 15 500 kronor – årsarvode.
- e) Avdelningsordförande 10 410 kronor – årsarvode.
- f) Avdelningssekreterare 7 800 kronor – årsarvode.
- f) Avdelningsstyrelse ledamöter 4 680 kronor – årsarvode.
- g) Avdelningsstyrelse suppleant 460 kronor per sammanträde.
- h) Avdelningsrevisorerna 2600 kronor – årsarvode.
- i) Studieorganisatörer 4 680 kronor – årsarvode.
- j) Övriga arvoden i avdelningen ska budgeteras och fattas beslut om enligt budgetordningen.