

Klar
Pågående
Ej påbörjad

Källa	Beslut	Vad har/kommer att hänt/hända	Ansvarig	Status
HP	Utarbetande av kommunikationsstrategi	Beslutad av Förbundsstyrelsen 2019, ligger i biblioteket.	V	
HP	Utbildningsplaner för MB/SO	Framtagna hösten 2022	V	
HP	Plan för att ge ansvariga för MB SO samt därutöver resten av organisationen ökade kunskaper om arbetsplatsorganisations arbetet	Det kartläggningsverktyg som tagits fram i organisationen och beslutats om i Förbundsstyrelsen 2019 finns det beskrivet, se cirkulär nr 14, 2019. Efter det har det arbetats systematiskt för att öka kompetensen inom området genom olika ämneskonferenser samt personalkonferenser.	V	
HP	Rekryteringsstrategi medlemmar	Arbetet pågår	V	
HP	Rekryteringsstrategi MB/SO på företag med 5 eller fler medlemmar	Arbetet pågår	V	
HP	Uppdragsbeskrivning verkstadsklubbar	Arbetet har påbörjats. Fokus ligger på att utveckla en självgående arbetsplatsorganisation	V	
HP	Utarbeta arbetsmiljöprogram	Arbetsmiljöprogram fastställt av förbundsstyrelsen våren 2023	V	

Klar
Pågående
Ej påbörjad

HP	Utveckla verktyg kompetens anställda	Vi har en egen del i Personalhandboken som rör kompetensutveckling, det finns breda kursutbud hos LO och via Runö. Alla i ledarposition skall uppmana personal att utveckla sina kompetenser, tex i samband med medarbetarsamtal.	A	
HP	Ledarskapsutveckling på samtliga nivåer	Alla i chefsposition har fått ledarskapsutveckling av extern(a) konsult(er) och några hos Runö	A	
HP	Genomlysning	Se den separata redovisningen i slutet på dokumentet, den består av flera delar	A	
HP	Effektiviseringar som leder till besparingar	Fortfarande pågående, då de största besparingarna skulle komma med Målarna 2.0 Mindre besparingar har genomförts, 191 147 kr i årliga kostnader.	A	
DU	Säkerställa att alla medlemmar som minimum ska kunna nominera till val av representantskapsledamot		A	
DU	Utreda möjligheten för att medlemmar på sikt ska ges möjligheten att påverka från arbetsplatsen med användandet av e-demokrati		A	

Klar
Pågående
Ej påbörjad

DU	Översyn, och tillsammans med avdelningarna om förslag på en i förekommande fall ny sektionsstruktur		AU	
DU	Utredning av hur den administrativa strukturen i det demokratiska arbetet kan utvecklas		A	
DU	RSO uppdraget kopplas tydligare till sektionsområdet	Arbetet har ej påbörjats	V	
DU	Utarbeta kandidatkontrakt		A	
DU	Utse bolagsstyrelseledamöter, jämte utbildning av desamma	Arbetet är påbörjat.	V	
DU	Digitaliseringsprojekt i syfte att bygga en plattform för e-demokrati		A	
DU	Sätta mål för demokratideltagande samt mäta deltagandet i sektionernas årsmöten, avdelningarnas representantskap samt vakanser		A	
DU	Undersöka medlemmarnas uppfattning om demokratin och mötesverksamheten, samt villigheten till att ta uppdrag		A	
DU	Ta upp diskussion med LO och dess medlemsförbund om att hitta en gemensam modell för undersökningar, som medger jämförelser mellan förbunden		A	

Klar
Pågående
Ej påbörjad

FS	Lönebildnings (mätning) projekt arbetsgrupp	Arbetet är påbörjat och rekrytering av ny arbetsgrupp pågår	V	
FS	Jämställdhetsarbete		AU	
Aktuella motioner	Egna företagare som medlemmar	Insamling av aktuell data från närliggande organisationer är under pågående arbete.	V	
Aktuella motioner	Tvätt av arbetskläder	Under hösten 2022 har meddelande om hur vi ska genomdriva motionen ute på arbetsplatserna. Motionen kan tas bort.	V	
Aktuella motioner	Resor	Utredning klar och broschyr håller på att tas fram. Beräknas vara klart under våren 2022.	V	
Aktuella motioner	Ungdomsansvarig	Ännu återstår arbete med att utse ungdomsansvarig i alla avdelningar.	V	
Aktuella motioner	Utstationeringsregistret	Arbete klart med Rättsskyddet om uppdatering av Måleriavtalet. Förslag att ta bort rostskyddsavtalet och inte utöka med Lackavtalet. Detta har skett 2022.	V	

Klar
Pågående
Ej påbörjad

Status 2023 Mål från Genomlysningen → Löper till 2024

1. Gemensamma arbetsprocesser	<ul style="list-style-type: none">• Mellan avdelningarna• Avdelningar och Förbunds kontor• En väg in• Samarbetspartners såsom FASAB och Byggnads	
2. Digitalisering	<ul style="list-style-type: none">• Användandet av gemensamma system (t ex PUMA)• Effektivisering m hjälp av digitala verktyg t ex FAQ• Riktlinjer för användning av kalendrar, mail mm	
3. Ledning och styrning av regionerna	<ul style="list-style-type: none">• Ledarskap• Mötesstruktur• Medarbetare (medarbetarsamtal och kompetensutveckling).	
4. Verksamhetsstyrning	<ul style="list-style-type: none">• Definiera en planerings- och uppföljnings-process• Avdelningarna bör planera, formulera mål och följa upp verksamheten i enlighet med förbundets handlingsplan.	
5. Information	<ul style="list-style-type: none">• Kommunikation och information av både demokratiska och funktionella händelser	
6. Verksamhetssamordnare	<ul style="list-style-type: none">• Istället för kanslisamordnare, någon som håller ihop verksamheten och ser till att strukturer och stödstrukturer hänger ihop.	