



Svenska
MÅLAREFÖRBUNDET

STADGAR
2008

**STADGAR FÖR SVENSKA
MÅLAREFÖRBUNDET,
AVDELNINGAR OCH
RIKSSEKTIONER
GÄLLANDE FRÅN
1 JANUARI 2008**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | | |
|-----|---|----|
| § 1 | UPPGIFT | 8 |
| § 2 | ORGANISATION | 9 |
| § 3 | STYRELSENS SÄTE | 9 |
| § 4 | INTRÄDE OCH ÅTERINTRÄDE | 10 |
| | Mom. 1 Inträdesrätt | 10 |
| | Mom. 2 Ansökan | 10 |
| | Mom. 3 Behandlingsgång | 10 |
| | Mom. 4 Sektionstillhörighet | 10 |
| | Mom. 5 Återinträde | 11 |
| | Mom. 6 Överklagning | 11 |
| § 5 | MEDLEMSAVGIFTER | 11 |
| | Mom. 1 Förbundsavgifter | 11 |
| | Mom. 2 Klassindelning | 11 |
| | Mom. 3 Avdelningsavgifter | 12 |
| | Mom. 4 Avgiftsperioder | 12 |
| | Mom. 5 Förhöjda avgifter | 12 |
| | Mom. 6 Rätt avgiftsklass | 12 |
| § 6 | AVGIFTSBEFRIELSE | 13 |
| | Mom. 1 Befrielseorsak | 13 |
| | Mom. 2 Omklassning | 13 |
| § 7 | ÖVERFLYTTNING MELLAN AVDELNINGAR OCH FÖRBUND | 13 |
| | Mom.1 Mellan avdelningarna | 13 |
| | Mom. 2 Från annat LO-förbund | 14 |
| | Mom. 3 Till annat LO-förbund | 14 |
| § 8 | MEDLEMSFÖRPLIKTELSE | 14 |
| | Mom. 1 Förbundslojalitet | 14 |
| | Mom. 2 Uppgiftsskyldigheter angående löner mm | 15 |
| | Mom. 3 Uppgiftsskyldighet vid nytt arbete | 15 |
| | Mom. 4 Skyldighet tillämpa kollektivavtalet | 15 |
| | Mom. 5 Överklagningsregler | 15 |

| | | |
|------|--|----|
| § 9 | UTTRÄDE | 15 |
| | Mom. 1 Utträdesrätt | 15 |
| | Mom. 2 Utträdesansökan | 15 |
| | Mom. 3 Utträdesanmodan | 16 |
| | Mom. 4 Överklagan | 16 |
| | Mom. 5 Del i tillgångar | 16 |
| § 10 | UTESLUTNING | 16 |
| | Mom. 1 Uteslutning p g a obetalda avgifter | 16 |
| | Mom. 2 Uteslutning p g a annan orsak | 16 |
| | Mom. 3 Beslut om uteslutning | 17 |
| | Mom. 4 Skadestånd | 17 |
| | Mom. 5 Anmälan och delgivning | 17 |
| | Mom. 6 Överklagan till förbundsstyrelsen | 18 |
| | Mom. 7 Överklagan till förbundsmötet | 18 |
| | Mom. 8 Skiljemannaförfarande | 18 |
| | Mom. 9 Fullföljdshänvisning | 18 |
| | Mom. 10 Del i tillgångar | 18 |
| § 11 | LÖNERÖRELSER OCH FÖRHANDLINGAR | 18 |
| | Riksavtal | 19 |
| | Mom. 1 Beslut och handläggningsansvariga | 19 |
| | Mom. 2 Avtalsråd Måleri | 19 |
| | Mom. 3 Allmän omröstning | 19 |
| | Lokalavtal | 19 |
| | Mom. 4 Handläggningsansvariga | 19 |
| | Mom. 5 Förhandlingshjälp | 19 |
| | Mom. 6 Godkännande av lokalavtal | 19 |
| | Arbetsnedläggelse | 20 |
| | Mom. 7 Stridsåtgärd | 20 |
| | Mom. 8 Kontroll av vidtagen stridsåtgärd | 20 |
| | Mom. 9 Enskild blockad | 20 |
| | Sympatiblockad | 20 |
| | Mom. 10 Sympatiblockad | 20 |
| § 12 | ERSÄTTNING VID KONFLIKT | 21 |
| | Mom. 1 Ersättningsrätt | 21 |
| | Mom. 2 Ersättningsbelopp | 22 |
| | Mom. 3 Skyldigheter | 22 |
| | Mom. 4 Ersättningsbegränsningar | 22 |
| | Mom. 5 Resterande medlemsavgifter | 22 |
| | Mom. 6 Utbetalningsansvaret | 22 |

| | | |
|------|---|----|
| § 13 | ERSÄTTNING VID TRAKASSERING | 22 |
| | Mom. 1 Ersättningsrätt | 22 |
| | Mom. 2 Ersättningsbelopp | 22 |
| | Mom. 3 Arbetslöshetsersättning | 23 |
| | Mom. 4 Återbetalningsskyldighet | 23 |
| § 14 | RÄTTSHJÄLP | 23 |
| | Mom. 1 Rätt till hjälp | 23 |
| | Mom. 2 Ansökan | 23 |
| | Mom. 3 Återbetalning | 24 |
| § 15 | FÖRBUNDSSTYRELSEN | 24 |
| | Mom. 1 Uppgift | 24 |
| | Mom. 2 Sammansättning | 24 |
| | Mom. 3 Arbetsutskott | 25 |
| | Mom. 4 Valbarhet | 25 |
| | Mom. 5 Skild från uppdraget | 25 |
| | Mom. 6 Suspension | 25 |
| | Mom. 7 Sammanträden | 25 |
| | Mom. 8 Arvoden | 25 |
| | Mom. 9 Överklagning | 25 |
| § 16 | FÖRBUNDSMÖTET | 26 |
| | Mom. 1 Uppgift | 26 |
| | Mom. 2 Sammanträde | 26 |
| | Mom. 3 Extra sammanträde | 26 |
| | Mom. 4 Sammansättning | 26 |
| | Mom. 5 Valledning | 27 |
| | Mom. 6 Valbarhet | 28 |
| | Mom. 7 Motioner | 28 |
| | Mom. 8 Planering av förbundsmötet | 28 |
| | Mom. 9 Beslut i förbundsmötet | 29 |
| | Mom. 10 Omröstningsförfarande | 30 |
| | Mom. 11 Val av ombud till LO-kongressen | 30 |
| | Mom. 12 Ersättningar | 30 |
| § 17 | FÖRBUNDETS OMBUDSMÄN | 30 |
| | Mom. 1 Anställning av förbundsledning | 30 |
| | Mom. 2 Anställning av ombudsmän | 31 |
| | Mom. 3 Extrauppdrag | 31 |
| | Mom. 4 Anställningen upphör | 31 |
| | Mom. 5 Fyllnadsval | 32 |

| | | |
|------|--|----|
| § 18 | FIRMATECKNING | 32 |
| § 19 | DEN EKONOMISKA FÖRVALTNINGEN OCH RÄKENSKAPERNA | 32 |
| | Mom. 1 Medelplacering | 32 |
| | Mom. 2 Placeringsreglemente | 33 |
| | Mom. 3 Förvaring av värdehandlingar | 33 |
| | Mom. 4 Behörighet | 33 |
| | Mom. 5 Bokslut | 33 |
| | Mom. 6 Verksamhetsberättelse | 33 |
| | Mom. 7 Berättelserna till avdelningarna | 34 |
| § 20 | REVISION | 34 |
| | Mom.1 Revisorer | 34 |
| | Mom. 2 Uppgift | 35 |
| | Mom. 3 Årsrevision | 35 |
| | Mom. 4 Revisionsberättelse | 35 |
| | Mom. 5 Granskningsrätt | 35 |
| | Mom. 6 Ansvar | 35 |
| | Mom. 7 Närvaroskyldighet | 36 |
| | Mom. 8 Arvode | 36 |
| § 21 | ALLMÄN RÅDGIVANDE OMRÖSTNING | 36 |
| § 22 | AVDELNINGAR | 36 |
| | 22:1 Verksamhetsområde | 37 |
| | 22:2 Uppgifter - Besvär | 37 |
| | 22:3 Styrelse | 38 |
| | Mom. a Sammansättning | 38 |
| | Mom. b Valberedning | 38 |
| | Mom. c Valledning | 39 |
| | Mom. d Konstituering | 39 |
| | Mom. e Suppleanter | 39 |
| | Mom. f Arbetsutskott | 39 |
| | Mom. g Sammanträden | 39 |
| | Mom. h Styrelsens arvode | 39 |
| | Mom. i Skild från uppdraget | 40 |
| | 22:4 Styrelsens uppgifter | 40 |
| | Ordföranden | 40 |
| | Sekreteraren | 40 |
| | Kassören | 40 |
| | 22:5 Ombudsman | 41 |
| | 22:6 Informations- och studieorganisation | 41 |
| | 22:7 Medelplacering | 42 |
| | 22:8 Firmateckning | 42 |
| | 22:9 Räkenskapsföring | 42 |

| | | |
|-------|---|----|
| 22:10 | Revision | 43 |
| 22:11 | Möten | 44 |
| | a) Representantskapsmöte | 44 |
| | b) Mötesordning för representantskapsmöte | 44 |
| | c) Valordning till förbundsmöte | 45 |
| | d) Driftsmöten | 45 |
| | e) 5-timmarsmöten | 46 |
| | f) Övriga möten | 46 |
| 22:12 | Sektioner | 46 |
| | Mom. a Uppgifter | 46 |
| | Mom. b Möten | 47 |
| | Medlemsmöten | 47 |
| | Driftsmöten | 47 |
| | 5-timmarsmöten | 47 |
| | Mom. c Styrelsen | 47 |
| | Mom. d Valberedning | 48 |
| | Mom. e Verksamhetsplan och ekonomi | 48 |
| | Mom. f Lokaler | 48 |
| 22:13 | Ortsklubbar | 48 |
| | Mom. a Uppgift | 48 |
| | Mom. b Kontaktman | 48 |
| | Mom. c Möten/träffar | 48 |
| | Mom. d Ansvar | 48 |
| 22:14 | Verkstadsklubbar | 48 |
| | Mom. a Uppgifter | 48 |
| | Mom. b Möten/träffar | 49 |
| | Mom. c Styrelse | 49 |
| 22:15 | Avdelningens verksamhetsområde | 49 |
| | Mom. a Lackerarfrågor | 49 |
| | Mom. b Mätarefrågor | 49 |
| | Mom. c Miljöfrågor | 49 |
| | Mom. d Rehabiliteringsfrågor | 50 |
| | Mom. e Avtalsfrågor | 50 |
| | Mom. f Avtalsövervakning | 50 |
| | Mom. g Förtroendemän | 50 |
| | Mom. h Fackligpolitisk samverkan | 50 |
| | Mom. i Fritidsverksamhet | 50 |
| | Mom. j Försäkringsfrågor | 51 |
| | Mom. k Invandrarfrågor | 51 |
| | Mom. l Sysselsättningsfrågor | 51 |
| | Mom. m Yrkesutbildningsfrågor | 51 |
| | Mom. n Verktygsförsäljning | 51 |
| 22:16 | Rapportering | 51 |
| 22:17 | Avdelnings upplösning | 52 |
| 22:18 | Supplement/stadgeändringar | 52 |

| | | |
|------|---|----|
| § 23 | MÄTARNAS RIKSSEKTION | 52 |
| | Mom. 1 Rikssektion | 53 |
| | Mom. 2 Anslutna | 53 |
| | Mom. 3 Uppgift | 53 |
| | Mom. 4 Styrelse | 53 |
| | Mom. 5 Styrelsens sammanträden | 53 |
| | Mom. 6 Riksmöte | 54 |
| | Mom. 7 Möteskallelse och verksamhetsberättelse | 54 |
| | Mom. 8 Valberedning | 54 |
| | Mom. 9 Motion till riksmötet | 54 |
| | Mom. 10 Avtalsråd | 54 |
| | Mom. 11 Ekonomi | 55 |
| | Mom. 12 Stadgeändring | 55 |
| § 24 | LACKERARNAS RIKSSEKTION | 55 |
| | Mom. 1 Rikssektion | 55 |
| | Mom. 2 Anslutna | 55 |
| | Mom. 3 Uppgift | 55 |
| | Mom. 4 Styrelse | 56 |
| | Mom. 5 Representantskapet | 56 |
| | Mom. 6 Avtalsråd | 56 |
| | Mom. 7 Nominering | 57 |
| | Mom. 8 Valberedning | 57 |
| § 25 | SKILJEMANNAFÖRFARANDE | 57 |
| § 26 | BESLUT OM FÖRBUNDETS UPPLÖSNING ELLER SAMMANSLAGNING | 57 |
| | Mom. 1 | 57 |
| | Mom. 2 | 58 |
| | Mom. 3 | 58 |
| § 27 | STADGEÄNDRING | 58 |
| | Några ord om mötesteknik | 58 |

§ 1 UPPGIFT

Förbundet är en sammanslutning av alla målare samt bil- och industrilackerare m fl anställda hos arbetsgivare som förbundet har att träffa avtal med. Förbundet har till uppgift att tillvarata medlemmarnas intressen på arbetsmarknaden och inom näringslivet samt att därvid och i övrigt medverka till en socialistisk samhällsutveckling på grundval av politisk, social och ekonomisk demokrati, präglad av jämlikhet och jämställdhet.

I förbundets dagsaktuella uppgifter skall ingå:

- att** tillse att avtalsreglerade arbetsformer och lönevillkor kommer till stånd
- att** verka för god arbetsmiljö och en tillfredsställande arbetarskyddsverksamhet
- att** bevaka lagars och avtals tillämpning
- att** medverka till yrkesutbildning i syfte att upprätthålla en god yrkesmässig kvalitet på respektive yrkesområde inom förbundets verksamhetsområde
- att** åstadkomma en till behovet anpassad rekrytering till respektive yrkesområde inom förbundets verksamhetsområde
- att** bevaka befintliga yrkesområden och söka vidga dessa
- att** befrämja sådan produktionsverksamhet som byggs upp och kontrolleras av fackorganisationerna, främst inom byggnadsindustrin
- att** i samråd med socialdemokratiska arbetarepartiet verka för medlemmarnas trygghet i arbetslivet
- att** bedriva utbildnings- och studieverksamhet så att förbundet och underorganisationer är väl rustade med kvalificerade förtroendevalda
- att** ekonomiska tillgångar förvaltas målmedvetet.

Vid arbetskonflikt lämnar förbundet, i enlighet med i dessa stadgar meddelade föreskrifter, ekonomiskt understöd till i konflikten indragna medlemmar.

Förbundet samarbetar med övriga till Landsorganisationen anslutna förbund. Därjämte uppehåller förbundet förbindelser med fackliga organisationer i andra länder som genom medlemskap i respektive landsorganisationer tillhör Fria Fackföreningsinternationalen eller är anslutna till internationell yrkessammanslutning som samarbetar med Fria Fackföreningsinternationalen.

§ 2 ORGANISATION

Förbundets beslutande organ är:
Förbundsområdet
Förbundsstyrelsen

Förbundets rådgivande organ är:
Avtalsrådet
Allmänna konferenser
Ordförandekonferenser
Ombudsmannakonferenser
Ämneskonferenser

Lokalorganisationer:
Avdelningar
Sektioner
Ortsklubbar
Verkstadsklubbar

Yrkessektioner:
Lackerarnas rikssektion
Mätarnas rikssektion

§ 3 STYRELSENS SÄTE

Förbundets namn är Svenska Målarförbundet. Styrelsen har sitt säte i Stockholm, dit även förbundets kontor är förlagt.

§ 4 INTRÄDE OCH ÅTERINTRÄDE

- Mom. 1 Inträdesrätt
- Mom. 2 Ansökan
- Mom. 3 Behandlingsgång
- Mom. 4 Sektionstillhörighet
- Mom. 5 Återinträde
- Mom. 6 Överklagning

Mom. 1 Inträdesrätt

Rätt att vinna inträde i förbundet har varje inom förbundets verksamhetsområde anställd arbetstagare. Om sådana förhållanden åberopas, som för medlem kan föranleda uteslutning enligt dessa stadgar, prövas rätten till och villkoren för inträde med hänsyn till omständigheterna i varje enskilt fall.

Medlem som önskar inträde i arbetslöshetskassan är skyldig att tillhöra Målarnas arbetslöshetskassa, såvida ej hinder föreligger enligt kassans stadgar.

Mom. 2 Ansökan

Skriftlig ansökan om inträde skall göras hos den avdelning inom vars geografiska område den inträdessökande har sin anställningsort. Ansökan skall ske på av förbundet fastställd blankett på vilken anges yrkestillhörighet.

Mom. 3 Behandlingsgång

Avdelningsstyrelsen skall omgående pröva inträdesansökan samt vid bifall registrera medlemmen. Behandling av inträde kan av avdelningsstyrelsen delegeras till person/er inom styrelsen som har att återrapportera till avdelningsstyrelsen. Beviljas ansökan skall medlemskapet anses vunnet från första dagen i den månad vari ansökan inkommit till avdelningen. Beslutas avslag skall den sökande omedelbart informeras med angivande av besvärsmöjligheter.

Medlem omfattas av medlemsförsäkringar från och med inträdesansökans ankomstdatum till den avdelning inom vars geografiska område den inträdesansökande har sin anställningsort.

Mom. 4 Sektionstillhörighet

Medlemmen tillhör den sektion inom avdelningens område där medlemmen har sin bostadsort. Medlem som ej bor

inom avdelningens område skall tillhöra den sektion där medlemmen har sin anställningsort.

Mom. 5 Återinträde

Den som uteslutits ur förbundet, skall vid återinträde betala en återinträdesavgift, vars storlek fastställs av avdelningsstyrelsen. Förbundsmötet lämnar årligen rekommendation om återinträdesavgiftens lägsta belopp.

Mom. 6 Överklagning

Avslag på inträdesansökan kan av sökande överklagas inom två månader från delgivningen till förbundsstyrelsen.

§ 5

MEDLEMSAVGIFTER

Mom. 1 Förbundsavgifter

Mom. 2 Klassindelning

Mom. 3 Avdelningsavgifter

Mom. 4 Avgiftsperioder

Mom. 5 Förhöjda avgifter

Mom. 6 Rätt avgiftsklass

Mom. 1 Förbundsavgifter

Medlem erlägger avgifter till förbundet enligt vid var tidpunkt gällande anvisning från förbundsmötet. Månad för inträde och utträde betalas som hel månad.

Förbundsmötet fastställer på förslag från förbundsstyrelsen årliga anvisningar om tillämpningar av medlemsklasser samt hur betalning sker. Avgifterna fastställs årligen av förbundsmötet.

Omfattning och övriga villkor för kollektiv försäkring regleras genom särskilt avtal som förbundsstyrelsen upprättar med försäkringsbolag.

Mom. 2 Klassindelning

Klass 1 Helbetalande:

Som helbetalande medlem räknas alla medlemmar som enligt dessa stagar eller av förbundsmötet utfärdade årliga anvisningar ej har rätt att tillhöra annan klass.

Klass 2 Reducerad avgift:

Reducerad avgift erläggs till förbundet av medlemmar vilkas dagsinkomst understiger 2,1 % Prisbasbeloppet

(PB), eller av förbundsmötet utfärdade årliga anvisningar har rätt att tillhöra denna klass.

Klass 3: Grundavgift:

Grundavgift erläggs till förbundet av medlemmar som lämnat produktionen på grund av pension, eller av förbundsmötet utfärdade årliga anvisningar har rätt att tillhöra denna klass.

Mom. 3 Avdelningsavgifter

Utöver i mom. 1 stadgade avgifter till förbundet skall medlem erlägga en för varje avdelning särskild fastställd avgift som är avsedd för avdelningens verksamhet.

Avgiften fastställs på representantskapsmötet före ingången av det år under vilket den skall gälla.

Avdelning kan även, med iakttagande av § 22:11 a) tredje stycket, besluta om uttaxering där beslutet biträds av minst 3/4 av deltagarna i sammanträdet och uttaxering avser ändamål som är angivet i § 1.

Fråga om huruvida visst ändamål är sådant, som där avses, avgörs i händelse av tvist av förbundsstyrelsen.

Förbundsmötet fastställer årligen miniminivåer på avdelningens avgifter i respektive klass.

Mom. 4 Avgiftsperioder

Ordinarie månadsavgift skall erläggas senast den sista i varje månad, i löpande följd för alla månader som ej frimarkerats.

Avgifterna till förbundet och avdelning enligt denna paragrafs mom. 1 - 3 utgör tillsammans ordinarie månadsavgift.

Mom. 5 Förhöjda avgifter

Förbundsstyrelsen kan besluta om förhöjd avgift vid befarad eller pågående konflikt som förbundet är skyldig att understödja eller då Landsorganisationen påbjuder uttaxering.

Mom. 6 Rätt avgiftsklass

Medlem har skyldighet att övervaka så att han tillhör rätt avgiftsklass och skall informera avdelningsstyrelsen när omklassning skall ske.

§ 6 AVGIFTSBEFRIELSE

Mom. 1 Befrielseorsak

Mom. 2 Omklassning

Mom. 1 Befrielseorsak

Medlem är befriad från avgift till förbund och avdelning

- a) vid första värnplikt/totalförsvarsplikt.
- b) elever som genomgår gymnasieutbildning.

För att erhålla befrielse från erläggande av kontinuerlig avgift i förbundet erfordras

att arbetstiden av nu angivna orsaker minskat så att den per kalendermånad icke uppgått till 80 timmar.

att i de under a) och b) angivna fallen anmälan görs till avdelningen dels vid totalförsvarsplikt eller utbildningens början, dels inom två veckor efter dess upphörande.

Mom. 2 Omklassning

Medlem kan hos avdelningsstyrelsen hemställa om att beviljas omklassning enligt klassindelningen i § 5.

§ 7 ÖVERFLYTTNING MELLAN AVDELNINGAR OCH FÖRBUND

Mom. 1 Mellan avdelningarna

Mom. 2 Från annat LO-förbund

Mom. 3 Till annat LO-förbund

Mom.1 Mellan avdelningarna

Medlem som får anställningsort inom annan avdelnings verksamhetsområde, skall överflytta sitt medlemskap till denna avdelning.

Undantag härifrån kan medgivas efter överenskommelse mellan berörda avdelningar. Vid sådan prövning skall om möjligt hänsyn tas till medlemmens möjlighet att delta i facklig och politisk verksamhet.

Medlem har skyldighet att till den avdelning som överflyttningen sker ifrån, anmäla överflyttningen av medlemskapet.

Överflyttning kan ske först då medlem uppfyllt alla stadgeenliga förpliktelser.

Vid arbetslöshet som varat mer än tre månader och medlemmen bor på ort som ej tillhör avdelningen, kan medlemmen begära att medlemskapet överflyttas till den avdelning som har bostadsorten som upptagningsområde.

Mom. 2 Från annat LO-förbund

Medlem från annat LO förbund som där fullgjort sina stadgeenliga förpliktelser, har rätt att utan särskild avgift överflytta sitt medlemskap till förbundet om förutsättningar enligt § 4 mom. 1 i dessa stadgar uppfyllts, och skall då förfara på sätt som stadgas i § 7 mom.1

När sådan överflyttning sker, skall inträdesdagen i senast sammanhängande medlemskap noteras i det medlemsbevis som förbundsstyrelsen beslutat. Denna dag utgör utgångspunkt för beräkning av de rättigheter som tillkommer medlemmen.

Mom. 3 Till annat LO-förbund

Medlem, som fått anställning inom annat till Landsorganisationen anslutet förbunds verksamhetsområde eller som eljest enligt Landssekreterariatets beslut skall tillhöra sådant annat förbund, är skyldig att överflytta sitt medlemskap till detta. Därvid skall i tillämpliga delar gälla det som stadgas i mom. 1.

§ 8

MEDLEMSFÖRPLIKTELSER

Mom. 1 Förbundslojalitet

Mom. 2 Uppgiftsskyldighet angående löner mm

Mom. 3 Uppgiftsskyldighet vid nytt arbete

Mom. 4 Skyldighet tillämpa kollektivavtalet

Mom. 5 Överklagningsregler

Mom. 1 Förbundslojalitet

Medlem skall verka för förbundets sammanhållning och utveckling, rätta sig efter stadgarnas föreskrifter och stadgeenligt fattade beslut samt iakttaga lojalitet mot styrelser och andra som utsetts att företräda förbundet

och dess lokala organisationer.

Mom. 2 Uppgiftsskyldigheter angående löner mm

Medlem skall på anmodan lämna statistiska och andra uppgifter angående löne- och arbetsvillkor.

Mom. 3 Uppgiftsskyldighet vid nytt arbete

Medlem skall, innan arbete tas på ny arbetsplats, hos förbundets lokala organisation inhämta upplysning om arbetsgivaren är avtalsbunden och om arbetsvillkoren och förhållanden på arbetsplatsen.

Mom. 4 Skyldighet tillämpa kollektivavtalet

Medlem är skyldig att iaktta och lojalt tillämpa gällande kollektivavtals bestämmelser. Medlem, som avstår från eller underlåter att hos arbetsgivaren göra anspråk på arbetslön, annan ersättning eller förmån som är bestämd genom lag eller avtal, har därigenom förverkat sin rätt att få till sig utbetalade sådana av avdelningen eller förbundet uttagna medel. Förbundsstyrelsen kan dock, om särskilda skäl anses föreligga, besluta att dylika medel helt eller delvis tillfaller vederbörande medlem.

Mom. 5 Överklagningsregler

Medlem, som anser sig ha lidit orätt genom beslut av avdelning eller dess styrelse, äger att hos förbundsstyrelsen överklaga beslutet. Förbundsstyrelsens beslut kan överklagas i den ordning som stadgas i § 10, mom. 6 och 7.

§ 9

UTTRÄDE

Mom. 1 Utträdesrätt

Mom. 2 Utträdesansökan

Mom. 3 Utträdesanmodan

Mom. 4 Överklagan

Mom. 5 Del i tillgångar

Mom. 1 Utträdesrätt

Medlem, som övergått till verksamhet, som ligger utanför förbundets eller annat till Landsorganisationen anslutet förbundsverksamhetsområde äger rätt, efter att ha betalat förfallna avgifter, beviljas utträde ur förbundet. Samma gäller för medlem som av andra skäl begär utträde dock först sex månader efter att utträdesansökan inlämnats.

Mom. 2 Utträdesansökan

Utträdesansökan sker på därför fastställd blankett. Avdel-

ningsstyrelsen skall så snart som möjligt behandla ansökan. Behandling av ansökan om utträde kan av avdelningsstyrelsen delegeras till person/er inom styrelsen som har att återrapportera till avdelningsstyrelsen. Avslag skall meddelas den sökande med angivande av besvärsmöjlighet.

Anledningen till utträdet skall anges liksom också att alla stadgeenliga förpliktelser är uppfyllda.

Mom. 3 Utträdesanmodan

Medlem, som bedriver och i mer än tre månader under loppet av 12 månader bedriver egen verksamhet, kan av avdelningen anmodas att begära utträde. Efterföljs ej sådan anmodan, kan uteslutning ske enligt § 10, mom. 2e).

Mom. 4 Överklagan

Avslag på utträdesansökan kan av sökande överklagas till förbundsstyrelsen inom 2 månader från delgivningen.

Mom. 5 Del i tillgångar

Den som utträtt ur förbundet har inte rätt att erhålla någon del av förbundets tillgångar.

§ 10 UTESLUTNING

Mom. 1 Uteslutning p g a obetalda avgifter

Mom. 2 Uteslutning p g a annan orsak

Mom. 3 Beslut om uteslutning

Mom. 4 Skadestånd

Mom. 5 Anmälan och delgivning

Mom. 6 Överklagan till förbundsstyrelsen

Mom. 7 Överklagan till förbundsmötet

Mom. 8 Skiljemannaförfarande

Mom. 9 Fullföljdshänvisning

Mom. 10 Del i tillgångar

Mom. 1 Uteslutning p g a obetalda avgifter

Medlem, som för viss månad inte inom två månader därefter erlagt stadgeenliga avgifter, eller, vid rätt till avgiftsbefrielse, utan giltigt skäl under lika lång tid försummat sin anmälningsplikt, kan uteslutas ur förbundet från sagda tidpunkt.

Mom. 2 Uteslutning p g a annan orsak

Uteslutning kan också ske, då medlem

- a) genom medvetet oriktiga uppgifter erhållit medlemskap

- b) genom oredigt förfarande betingat sig ekonomisk ersättning av förbundet eller dess arbetslöshetskassa eller tillgripit avdelnings- eller förbundsmedel
- c) uppträtt som strejk- eller blockadbrytare
- d) utan medgivande av förbundsstyrelsen innehar medlemskap även i utanför Landsorganisationen stående facklig organisation
- e) på annat sätt än under a)-d) angetts, uppsåtligen brutit mot stadgarna eller vägrat ställa sig till efterrättelse föreskrifter som har stöd i stadgar eller förbundsmötesbeslut liksom även då medlem bedriver eller stöder sådan verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål eller på annat sätt uppträder illojalt.

Mom. 3 Beslut om uteslutning

Uteslutning enligt mom. 1 beslutas och verkställs av avdelningsstyrelsen. Behandling av uteslutning enligt mom. 1 kan av avdelningsstyrelsen delegeras till person/er inom styrelsen som har att återrapportera till avdelningsstyrelsen.

Uteslutning enligt mom. 2 verkställs av avdelningsstyrelsen efter beslut på representantskapsmöte.

Beslut om uteslutning ska snarast skriftligt meddelas den uteslutne med angivande av besvärsmöjlighet.

Mom. 4 Skadestånd

I stället för uteslutning kan representantskapsmöte besluta om skadestånd till avdelningen. Beslut om skadestånd skall snarast skriftligt meddelas medlemmen med angivande av besvärsmöjlighet.

Mom. 5 Anmälan och delgivning

Anmälan om förhållande, som kan leda till uteslutning enligt mom 2 a) - e) skall inges skriftligen till avdelningsstyrelsen.

Genom avdelningsstyrelsens försorg skall anmälan delges medlemmen, som inom två veckor därefter skall inkomma med förklaring till avdelningsstyrelsen. Ärendet avgörs därefter på representantskapsmöte.

Mom. 6 Överklagan till förbundsstyrelsen

Beslut om uteslutning eller skadestånd kan av berörd medlem överklagas till förbundsstyrelsen inom två månader från delgivningen.

Mom. 7 Överklagan till förbundsmötet

Om den, som uteslutits ur förbundet eller blivit föremål för påföljd, enligt mom. 4 och som överklagat till förbundsstyrelsen enligt mom. 6, utan bifall och som anser att beslutet inte är stadgeenligt, har rätt att överklaga detsamma hos förbundsmötet. Överklagningsskrift skall inom två månader efter beslutets delgivning inges till förbundsstyrelsen. Förbundsmötet beslutar i ärendet på nästkommande sammanträde.

Beträffande delgivning av förbundsmötets beslut skall mom. 4 ha motsvarande tillämpning.

Mom. 8 Skiljemannaförfarande

Om förbundsmötet inte ändrar förbundsstyrelsens beslut i ärende angående uteslutning eller påföljd enligt mom. 4, har den som beslutet gäller, rätt att hänskjuta tvisten till prövning av skiljemän enligt bestämmelsen i § 25 dessa stadgar.

Mom. 9 Fullföljdshänvisning

För rätt att påkalla tvistens hänskjutande till prövning av skiljemän, måste den som beslutet gäller ha fullföljt talan mot beslutet enligt föreskrifterna i mom. 6 och 7.

Mom. 10 Del i tillgångar

Den som uteslutits ur förbundet har inte rätt att erhålla del av förbundets tillgångar.

§ 11

LÖNERÖRELSER OCH FÖRHANDLINGAR

Riksavtal

Mom. 1 Beslut och handläggningsansvariga

Mom. 2 Avtalsråd Måleri

Mom. 3 Allmän omröstning

Lokalavtal

Mom. 4 Handläggningsansvariga

Mom. 5 Förhandlingshjälp

Mom. 6 Godkännande av lokalavtal

Arbetsnedläggelse

Mom. 7 Stridsåtgärd

Mom. 8 Kontroll av vidtagen stridsåtgärd

Mom. 9 Enskild blockad

Sympatiblockad

Mom. 10 Sympatiblockad

Riksavtal

Mom. 1 Beslut och handläggningsansvariga

Frågor angående riksavtal och förhandlingar handläggs av förbundsstyrelsen som är beslutande i förhandlingsfrågor.

Om förbundsstyrelsen anser att så erfordras kan extra förbundsmöte inkallas.

Mom. 2 Avtalsråd Måleri

Ett avtalsråd tillsätts, som förbundsstyrelsen kan inkalla vid behov. Avtalsrådet har att uttala sig om förslag i avtalsärenden eller andra ärenden förbundsstyrelsen finner anledning till. Avtalsrådet består av förbundsstyrelseledamöter samt ett ombud per varje påbörjat tusental medlemmar i avdelningarna. Avdelningen företar val av ordinarie representanter samt erforderligt antal suppleanter som inträder efter antal erhållna röster. Förbundsstyrelsen fastställer avtalsrådets mandatperiod.

Mom. 3 Allmän omröstning

Om förbundsstyrelsen anser att förhållandena så kräver, kan den låta företa allmän omröstning för prövning av förslag till uppgörelse om nytt avtal.

Lokalavtal

Mom. 4 Handläggningsansvariga

Framställning till arbetsgivare om att upprätta, förändra och uppsäga avtal, som ej anknyter till riksavtalet, sker på initiativ av avdelningen.

Mom. 5 Förhandlingshjälp

Om arbetsgivaren vägrar förhandla, eller om förhandling inte leder till uppgörelse, kan avdelning begära förhandlingshjälp av förbundsstyrelsen. Denna kan föra ärendet till centrala förhandlingar (eller stridsåtgärder).

Mom. 6 Godkännande av lokalavtal

Uppgörelse om lokalavtal skall tillställas förbundsstyrelsen som fattar definitivt beslut.

Arbetsnedläggelse

Mom. 7 Stridsåtgärd

Stridsåtgärd får inte vidtas eller tillkännages utan att förbundsstyrelsen lämnat godkännande därtill. Förbundets medlemmar har varken rätt eller skyldighet att följa annat än av förbundsstyrelsen utfärdat eller godkänt meddelande om stridsåtgärd.

Mom. 8 Kontroll av vidtagen stridsåtgärd

Sedan arbetet nedlagts eller arbetsplats förklarats i blockad, skall kontroll utövas så att ingen arbetar förrän uppgörelse träffats eller konflikten eljest förklarats avslutad. Den som dessförinnan börjar arbeta på sådan plats, betraktas som blockadbrytare. Dennes fullständiga namn samt för medlem medlemsnumret skall omedelbart meddelas av avdelningen till förbundet.

Mom. 9 Enskild blockad

Vägrar arbetsgivaren teckna kollektivavtal, utbetala ostriktig lön eller fordran eller vägrar följa riksskiljenämnden/arbetsdomstolens beslut, äger avdelning att hos förbundsstyrelsen anhölla om tillstånd till blockad för vinnande av rättelse.

Då tillstånd till blockad begärs, skall avdelning på därför avsedd blankett lämna utförlig redogörelse rörande tvisten och de försök, som gjorts, för dess lösande, uppgift om huruvida arbetsgivaren är organiserad eller ej, antalet berörda medlemmar och oorganiserade samt i övrigt lämna de upplysningar, som kan vara nödvändiga.

Godkänner förbundsstyrelsen blockadbegäran, erhåller de av blockaden berörda medlemmarna konfliktunderstöd. Som berörda av blockad anses i regel endast de medlemmar vara, vilka på grund av blockaden nödgas upphöra med pågående arbete.

Föreligger behov av medverkan från annan avdelning i och för fullföljande av blockad mot enskild arbetsgivare, skall begäran därom insändas till förbundsstyrelsen, som äger att föranstalta om åtgärder härför.

Mom. 10 Sympatiblockad

Sympatiblockad mot företag som har avtal med förbundet kan ske efter det att primärblockaden har trätt i kraft. Framställning härom görs på blockadblankett till förbundsstyrelsen.

Önskar avdelningen erhålla sympatiblockad från andra fack, skall framställning härom göras till förbundsstyrelsen, vilken äger att hos vederbörande förbunds styrelse begära sympatiblockad.

Gör annan förbundsstyrelse framställning till vårt förbund om sympatiblockad av någon av vårt förbunds lokalavdelningar, skall avdelningen ifråga, efter tillstyrkan från förbundsstyrelsen, medverka i denna.

Vid sådan sympatiblockad erhålls konfliktunderstöd enligt dessa stadgar.

§ 12 ERSÄTTNING VID KONFLIKT

- Mom. 1 Ersättningsrätt
- Mom. 2 Ersättningsbelopp
- Mom. 3 Skyldigheter
- Mom. 4 Ersättningsbegränsningar
- Mom. 5 Resterande medlemsavgifter
- Mom. 6 Utbetalningsansvaret

Mom. 1 Ersättningsrätt

Vid strejk och blockad, som godkänts av förbundsstyrelsen, vid lockout samt då medlem indras i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde, betalar förbundet ersättning för tid som förbundsstyrelsen beslutar.

Fråga om rätt till ersättning vid lockout eller om medlem kan betraktas som indragen i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde avgörs av förbundsstyrelsen.

Rätt att erhålla ersättning har den medlem som tillhör förbundet eller annan till LO anslutet förbund under minst tre månader före konfliktens utbrott. Förbundsstyrelsen kan dock i särskilda fall godkänna kortare tid för medlemskap eller medlemskap i annan organisation. Begränsningen gäller inte föreningsrättskonflikter. Ersättning utgår för högst fem dagar per kalendervecka, dock inte för dag, då medlem har arbetsinkomst, som uppgår till eller överstiger hans ersättning per dag.

Då bestämmelserna för arbetslöshetsförsäkringen medger ersättning från Målarnas arbetslöshetskassa, kan ersättningar enligt denna paragraf ej utgå.

Mom. 2 Ersättningsbelopp

Ersättningsbelopp per dag fastställs av förbundsstyrelsen från fall till fall.

Mom. 3 Skyldigheter

Medlem, som är indragen i konflikt enligt mom. 1, är skyldig att söka arbete vid arbetsförmedlingen. Vägrar medlemmen att ta erbjudet lämpligt arbete, har han/hon förverkat rätten till ersättning för så lång tid av konflikten som det erbjudna arbetet beräknas pågå.

Mom. 4 Ersättningsbegränsningar

Medlem, som på grund av sjukdom eller olycksfall är oförmögen att arbeta eller som av annan anledning, exempelvis totalförsvarspplikt eller skolgång är förhindrad därtill, kan inte erhålla konfliktersättning.

Mom. 5 Resterande medlemsavgifter

Vid utbetalning av konfliktersättning skall avdrag göras för eventuellt resterande medlemsavgifter. Erforderliga föreskrifter om kontrollåtgärder för erhållande av konfliktersättning förmedlas av förbundsstyrelsen.

Mom. 6 Utbetalningsansvaret

Avdelningens styrelse ansvarar för att utbetalning av ersättning sker enligt förbundsstyrelsens anvisningar.

§ 13

ERSÄTTNING VID TRAKASSERING

Mom. 1 Ersättningsrätt

Mom. 2 Ersättningsbelopp

Mom. 3 Arbetslöshetsersättning

Mom. 4 Återbetalningsskyldighet

Mom. 1 Ersättningsrätt

Medlem, som på grund av sin fackliga verksamhet för förbundet avskedas eller på grund av annan trakassering från arbetsgivarens sida, tvingas säga upp sin anställning, kan av förbundsstyrelsen erhålla ersättning, om avdelningsstyrelsen tillstyrkt densamma. Medlem skall, innan uppsägning av anställning sker, inhämta avdelningsstyrelsens medgivande härtill.

Mom. 2 Ersättningsbelopp

Ersättning utgår för tid och belopp som förbundsstyrelsen beslutar.

Medlem, som uppbär ersättning, skall snarast möjligt söka arbete vid arbetsförmedlingen. Om denna skyldighet inte iakttas, eller vägran att anta erbjudet arbete sker, kan förbundsstyrelsen besluta att dra in ersättningen.

Mom. 3 Arbetslöshetsersättning

Medlem, som är berättigad till ersättning från arbetslöshetskassan kan under den tiden inte göra anspråk på ersättning enligt denna paragraf.

Mom. 4 Återbetalningsskyldighet

Om medlem, som uppbär eller uppburit ersättning enligt denna paragraf, tillerkänns skadestånd för den ekonomiska förlust som lidits på grund av den åtgärd som vidtagits av arbetsgivaren, föreligger återbetalningsskyldighet till förbundet, dock högst med det belopp vartill skadeståndet uppgår.

§ 14 RÄTTSHJÄLP

Mom. 1 Rätt till hjälp

Mom. 2 Ansökan

Mom. 3 Återbetalning

Mom. 1 Rätt till hjälp

Rättshjälp kan av förbundsstyrelsen beviljas medlem eller avdelning, som för att kunna hävda sina intressen gentemot arbetsgivare måste vidta rättsliga åtgärder eller eljest på grund av sitt medlemskap i förbundet berörs av rättegång.

Rättshjälp kan också beviljas avliden medlems rättshavare.

Mom. 2 Ansökan

Medlem skall inge ansökan om rättshjälp till avdelningsstyrelsen som med eget yttrande jämte tillgängligt utredningsmaterial vidarebefordrar ärendet till förbundsstyrelsen.

Rättegång, för vilken rättshjälp begärs, får inte av medlem eller avdelning inledas förrän förbundsstyrelsens beslut meddelats.

Ej heller bör medlem eller avdelning ingå förlikning i dylik

tvist med mindre än att förbundsstyrelsens godkännande erhållits.

Mom. 3 Återbetalning

Om rättegång medför att medlem eller avdelning tilldöms ersättning för rättegångskostnaderna, skall uppbumen rätts-hjälp återbetalas intill det uppbuma beloppets storlek.

Om rättegång eller annan förhandling medför att skade-stånd utbetalas till avdelning, delas beloppet lika mellan avdelning och förbund.

§ 15 FÖRBUNDSSTYRELSEN

Mom. 1 Uppgift

Mom. 2 Sammansättning

Mom. 3 Arbetsutskott

Mom. 4 Valbarhet

Mom. 5 Skild från uppdraget

Mom. 6 Suspension

Mom. 7 Sammanträden

Mom. 8 Arvoden

Mom. 9 Överklagning

Mom. 1 Uppgift

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i överensstämmelse med stadgar och förbundsmötesbeslut. Mellan förbundsmötena är förbundsstyrelsen förbundets högsta beslutande organ. Förbundsstyrelsen fastställer förbundets verksamhetsplan samt budget. Förbundsstyrelsen äger ej rätt besluta i större ekonomiska frågor utan hörande av förbundsmötet.

Förbundsstyrelsen kan vid behov sammankalla förbundets rådgivande organ. Representationsnormer samt tid och plats fastställs av förbundsstyrelsen.

Mom. 2 Sammansättning

Förbundsstyrelsen består av nio ledamöter. Förbundsordförande, sekreterare och kassör samt sex övriga ledamöter och fem suppleanter som samtliga väljs av förbundsmötet vart fjärde år. Mandattiden för ledamöterna och suppleanterna är fyra år. Representationen utformas så att geografisk spridning erhålles. Vid ordinarie ledamöts eller suppleants avgång företar förbundsmötet kompletteringsval. Tills förbundsmötet genomfört kompletteringsval inträder suppleanter i den ordning som de erhållit röster.

Mom. 3 Arbetsutskott

Inom styrelsen inrättas ett arbetsutskott, som består av ordförande, sekreterare och kassör. Arbetsutskottet har att handlägga ärenden i enlighet med fastställd arbetsordning, vilken av förbundsstyrelsen upprättas omedelbart efter förbundsmötet.

Mom. 4 Valbarhet

Den som uppbär ålderspension, hel sjuk/aktivitetsersättning eller hel tjänstepension, kan inte vara ledamot av förbundsstyrelsen. Samma gäller för medlem som är anställd enligt avtal där förbundet icke är avtalslutande part.

Mom. 5 Skild från uppdraget

Om ledamot av förbundsstyrelsen eller suppleant utträder eller utesluts ur förbundet, anses han skild från uppdraget. Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan giltigt förhinder är frånvarande från två sammanträden i rad.

Mom. 6 Suspension

Om sådana omständigheter föreligger mot medlem av förbundsstyrelsen att denne kan anses ha förverkat det förtroende styrelseuppdraget förutsätter utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan förbundsmötet på förslag av förbundsstyrelsen besluta om suspension från uppdraget för tiden in till nästa val av förbundsstyrelse sker.

Mom. 7 Sammanträden

Förbundsstyrelsens sammanträden fastställs i verksamhetsplan. Då så bedöms erforderligt, kan extra sammanträde hållas.

För besluts giltighet fordras att mer än hälften av förbundsstyrelsens samtliga ledamöter är ense om beslut.

Mom. 8 Arvoden

Förbundsstyrelsens ledamöter erhåller arvode med belopp som fastställs av förbundsmötet.

Mom. 9 Överklagning

Medlem, som anser sig ha lidit orätt genom beslut av avdelning eller dess styrelse, äger att hos förbundsstyrelsen överklaga beslutet. Förbundsstyrelsens beslut kan överklagas i den ordning som stadgas i § 10, mom. 6 och 7.

§ 16 FÖRBUNDSMÖTET

- Mom. 1 Uppgift
- Mom. 2 Sammanträde
- Mom. 3 Extra sammanträde
- Mom. 4 Sammansättning
- Mom. 5 Valledning
- Mom. 6 Valbarhet
- Mom. 7 Motioner
- Mom. 8 Planering av förbundsmötet
- Mom. 9 Beslut i förbundsmötet
- Mom. 10 Omröstningsförfarande
- Mom. 11 Val av ombud till LO-kongressen
- Mom. 12 Ersättningar

Mom. 1 Uppgift

Förbundsmötet är förbundets högsta beslutande organ och har att utöva tillsyn över förbundsstyrelsens förvaltning.

Mom. 2 Sammanträde

Ordinarie förbundsmöte hålls varje år på plats som förbundsstyrelsen bestämmer. Tidpunkt för ordinarie förbundsmöte fastställs av förbundsstyrelsen och redovisas i förbundets verksamhetsplan. Förbundsstyrelsen kallar skriftligen till extra förbundsmöte. Kallelsen sker utan iakttagande av viss tid.

Mom. 3 Extra sammanträde

Extra förbundsmöte hålls då förbundsstyrelsen finner sådant behov påkallat eller då minst fem procent av förbundets medlemmar beräknat på senaste årsskiftets medlemsantal det begärt och denna begäran vid allmän omröstning inom förbundets avdelningar biträds av 2/3 av de i omröstningen deltagande medlemmarna.

Extra förbundsmöte kan behandla endast den fråga som föranlett dess sammankallande.

Mom. 4 Sammansättning

Avdelningarna representeras i förbundsmötet av 60 ombud. Förbundsstyrelsens ledamöter ingår utan särskilt val. Varje rikssektion väljer ett ombud och erforderligt antal suppleanter. Röstberättigade är ombud och förbundsstyrelsens ledamöter. Varje avdelning representerar med ett fast ombud oavsett avdelningens storlek. Därefter fördelas resterande mandat enligt uddatalsmetoden.

Underlag för beräkning av respektive avdelnings antal ombud utgörs av avdelningens medlemsantal den 31 december året före val sker. Resultatet meddelas avdelningarna senast under januari månad, det år val av ombud skall ske. Avdelningarna väljer angivet antal ombud samt suppleanter till erforderligt antal. Suppleant inträder i ordning de erhållit röstetal. Vid lika röstetal avgöres valet genom lottnig. Avdelningsstyrelserna och rikssektionsstyrelserna har att meddela förbundsstyrelsen vilka som valts till ombud respektive suppleanter senast under april månad det år val sker. Mandatperioden för förbundsmötets ledamöter och suppleanter är fyraårig. Byte sker vid avslutat ordinarie förbundsmöte det år då stadgarna enligt mom. 7 kan ändras.

Mom. 5 Valledning

Valledning är respektive avdelningsstyrelse. Nomineringen sker på sätt som valledningen fastställt, antingen på sektionmöten eller genom utsedd valberedning, eller på annat sätt angiven i lokalstadgar för avdelning.

Valledningen eller valberedningen uppsätter de nominerade kandidaterna i förslagsrum.

Valet sker på representantskapsmöte eller under flera på varandra anordnade valdagar inom sektionerna, vilka av valledningen behörigen kungjorts.

Val medelst poströstning kan ske om regler härför är angivna i lokalstadgar.

Vid ombudsval gäller relativ majoritet (högsta röstetal).

Vid valen kontrolleras, att röstande medlem fullgjort sina skyldigheter i avdelningen och är röstberättigad, varjämte avprickning sker i medlemsförteckning.

Avdelningsstyrelsen eller av representantskapsmötet utsedd valkommitté tjänstgör som valförrättare. Vid ajournering av valförrättning skall antalet avlämnade röster protokollföras och protokollet jämte röstsedlarna inläggas i konvolut, som förseglas och förvaras av avdelningens ordförande. Förseglingen får ej brytas förrän vid valförrättningens återupptagande och då minst tre medlemmar är närvarande. Då valförrättningen avslutas i avdelningen, skall rapport över valresultatet upprättas och omedelbart insändas till förbundsstyrelsen.

Envar medlem äger att närvara vid valförrättningen och röstsammanräkning i vederbörande avdelning. Rikssektionernas ombud väljs av respektive rikssektion.

Mom. 6 Valbarhet

Valbar till ombud är varje medlem som tillhört förbundet i minst ett år. Förbundsstyrelsens ledamöter och förbundets revisorer är valbara som förbundsmötesledamöter, men kan ej tjänstgöra som detta om de samtidigt innehar plats i förbundsstyrelsen eller utgör revisorer för förbundet. Detta gäller även tjänstgörande suppleantskap i nämnda uppdrag. Förbundsstyrelsens ledamöter har där yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för den föregående periodens förvaltning. Den som uppbär ålderspension, hel sjuk/aktivitetsersättning eller hel tjänstepension kan inte vara ombud. Samma gäller för medlem som är anställd enligt avtal där förbundet icke är avtalslutande part. De förbundsombud som inte tillhör förbundsstyrelsen samt förbundets revisorer är skyldiga att närvara vid ordinarie förbundsmöte och har där yttrande- och förslagsrätt.

Mom. 7 Motioner

Motion till förbundsmötet kan väckas av varje enskild medlem liksom av avdelning, sektion, ortsklubb, yrkessektion eller verkstadsklubb. Motion som väcks av enskild medlem, sektion, ortsklubb, eller verkstadsklubb skall insändas till avdelningsstyrelsen för behandling av avdelningen som till- eller avstyrker densamma. Skulle motionen avstyrkas av avdelningen skall den om den som väckt motionen så begär, genom avdelningsstyrelsens försorg insändas till förbundsstyrelsen. Motion antagen av yrkessektion insändes utan föregående behandling i avdelning. Motion skall senast 15 veckor före förbundsmötets öppnande vara förbundsstyrelsen tillhanda. Förbundsstyrelsen låter sammanföra motionerna samt avge yttrande över desamma samt tillställer förbundsmötets ordinarie ledamöter och suppleanter dessa senast två veckor före sammanträdet. Motion om konkretiserade avtalsförslag handlägges icke av förbundsmötet. Sådan motion remitteras till kommande avtalsråd.

Motion som behandlar förändring av stadgar kan behandlas av förbundsmötet endast vart fjärde år. (2007 - 2011 osv.)

Mom. 8 Planering av förbundsmötet

Förbundsstyrelsen skall planlägga förbundsmötets arbete samt upprätta förslag till dag- och arbetsordning för

detsamma. Dessa förslag skall i god tid utsändas till ordinarie ledamöter och suppleanter.

Mom. 9 Beslut i förbundsmötet

Förbundsstyrelsen äger rätt att inför förbundsmötet framlägga förslag i alla frågor som angår förbundets verksamhet med undantag av direkta avtalsförslag. Fråga som inte hänskjutes till förbundsmötet av förbundsstyrelsen eller genom motion, får dock under förutsättning att den inte avser direkta avtalsförslag, upptas till behandling på förbundsmötet om detta med 3/4 majoritet så beslutar. Avgörande om sådan frågas behandling sker i enlighet med föreskrifterna i § 17 mom. 1. Förbundsstyrelsen skall förelägga förbundsmötet förbundets uppdrags- och resereglemente enligt § 16 mom. 12 samt revisionsberättelsen enligt § 20 mom. 4 samt berättelser över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för den gångna perioden. Efter granskning av berättelserna beslutar förbundsmötet om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen för den tid berättelserna omfattar.

Förbundsmötet fattar också efter förslag från förbundsstyrelsen beslut om medlemsavgifter till förbundet enligt § 5 mom. 1, om miniminivåer till avdelningens avgifter i respektive klass enligt § 5 mom. 3 om förhandlingsdelegation för att förhandla om kollektivavtal för förbundets ombudsmän enligt § 17 mom. 2 samt mål och riktlinjer för nästkommande år. Förbundsstyrelsen skall avrapportera verkställigheten av förbundsmötets beslut.

Förbundsmötet vart fjärde år (2007 - 2011 osv.) har att besluta om förslag till förändring av förbundets stadgar, val av förbundsstyrelse och revisorer med suppleanter för dessa enligt stadgarna § 15 och 20 samt fastställa organisationens riktlinjer för det fackliga arbetet inför framtiden och i konkret bemärkelse avseende den kommande fyraårsperioden.

För att förbereda de val som skall ske vid förbundsmötet tillsätter det ordinarie förbundsmötet som avhålls vart fjärde år en valberedning om fyra personer och 5 suppleanter. Valberedningens mandatperiod är samma som förbundsstyrelsens ledamöter. Nomineringar kan ske av avdelning, sektion, eller enskild medlem och skall vara valberedningen tillhanda senast sista vardagen i den 10:de veckan före förbundsmötet.

Valberedningen kan själva nominera kandidater.

Mom. 10 Omröstningsförfarande

Personval skall ske genom sluten omröstning, därest icke förbundsmötet enhälligt beslutar, att omröstningen ska vara öppen. Övriga beslut fattas av förbundsmötet medelst öppen omröstning, därest icke minst tio röstberättigade hos tjänstgörande ordförande skriftligen hemställer om annat röstningsförfarande. Varje vid förbundsmötet röstberättigad äger en röst. Med undantag för personval fattas alla beslut med enkel majoritet; vid lika röstetal gäller den mening som biträds av förbundsmötets tjänstgörande ordförande. Vid personval erfordras för att vara vald mer än hälften av avgivna, godkända röster. I de fall detta röstetal ej uppnåtts, förrättas omval mellan dem, som erhållit högst röstetal omfattande en mer än antalet som skall väljas. Vid lika röstetal avgörs företrädet genom lottning.

Ombud kan icke överlåta sin rösträtt på annan.

Mom. 11 Val av ombud till LO-kongressen

Ordinarie förbundsmöte året före ordinarie LO-kongress utser förbundets ombud till Landsorganisationens kongress.

Mom. 12 Ersättningar

Resersättning, traktamenten, förlorad arbetsförtjänst, arvoden och annan ersättning utgår enligt förbundets uppdrags- och resereglemente.

Förbundets uppdrags- och resereglemente fastställs av förbundsmötet.

§ 17 FÖRBUNDETS OMBUDSMÄN

Mom. 1 Anställning av förbundsledning

Mom. 2 Anställning av ombudsmän

Mom. 3 Extrauppdrag

Mom. 4 Anställningen upphör

Mom. 5 Fyllnadsval

Mom. 1 Anställning av förbundsledning

Ordinarie förbundsmöte anställer genom val ordförande, sekreterare och kassör. Val sker efter förslag från valberedning som stipuleras i § 16 mom. 9. Mandatperioden är fyra år och samordnas med val till förbundsstyrelsen. Anställningsavtal upprättas mellan förbundsstyrelsen och förbundsledning.

Val skall ske genom slutna omröstning därest icke förbundsmötet enhälligt beslutar att omröstningen skall vara öppen.

Förbundsordföranden leder i samråd med förbundsstyrelsen den löpande verksamheten samt leder förhandlingarna vid förbundsstyrelsens sammanträden, svarar för att alla förekommande ärenden föredras och ansvarar för verkställigheten av tagna beslut.

Sekreteraren svarar för att protokoll förs vid sammanträden samt att gemensamt med förbundsordföranden svara för förbundets korrespondens och uppgöra dess verksamhetsberättelse. Vid ordförandens förhinder är sekreteraren dennes ställföreträdare.

Kassören svarar för den ekonomiska förvaltningen i enlighet med förbundsstyrelsens och stadgarnas föreskrifter, uppbär och placerar inflytandemedel och tillser att rapportering och redovisning från avdelningarna sker, verkställer utbetalningar och ansvarar för deras riktighet, ansvarar för räkenskapsföringen, handlägger den korrespondens som rör den ekonomiska förvaltningen samt ansvarar också för förbundets medlemsmatrikel.

Kassören skall vara garantiförsäkrad.

Mom. 2 Anställning av ombudsmän

Förbundsombudsmän anställs i erforderligt antal av förbundsstyrelsen. Huvudprincipen är tillsvidareanställning med sex månaders ömsesidig uppsägningstid. Anställningsavtal upprättas mellan förbundet och ombudsmännen.

Kollektivavtal för ombudsmän och löner till förbundsledningen fastställs av förbundsstyrelsen. Förbundsmötet fastställer arvoden till ombudsmän och förbundsledning samt väljer förhandlingsdelegation som har att förhandla om kollektivavtal för förbundets ombudsmän med Svenska Målareförbundets ombudsmannaklubb.

Mom. 3 Extrauppdrag

Ombudsman ska helt ägna sig åt sin tjänst hos förbundet och får inte utan att höra förbundsstyrelsen, åta sig annat uppdrag.

Mom. 4 Anställningen upphör

Den som missköter sin tjänst kan av förbundsstyrelsen

uppsägas eller entledigas. Förbundsstyrelsens beslut i sådan fråga kan överklagas och avgöres då genom skiljemannaförfarande enligt § 25 i dessa stadgar.

Mom. 5 Fyllnadsval

Avlider eller avgår person i förbundsledningen utser förbundsstyrelsen efterträdare för tiden till och med nästa ordinarie förbundsstämma då fyllnadsval för resterande del av mandatperioden görs. Förbundsstyrelsen kan kalla till extra förbundsstämma för att genomföra fyllnadsval enligt ovan.

§ 18 FIRMATECKNING

Förbundsstyrelsen utser de personer som får teckna förbundets firma. Firmateckning är giltig endast när firman tecknats av två i förening, av vilka minst en skall vara ledamot av förbundsstyrelsen.

Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt tillstånd av förbundsstyrelsen inköpa eller avyttra fast egendom för förbundets räkning. Inte heller får firmatecknare utan sådant tillstånd belasta förbundets fasta egendom med inteckning för gäld eller företa i § 19 nämnd medelsplacering eller för förbundets räkning uppta eller bevilja lån.

§ 19 DEN EKONOMISKA FÖRVALTNINGEN OCH RÄKENSKAPERNA

- Mom. 1 Medelplacering
- Mom. 2 Placeringsreglemente
- Mom. 3 Förvaring av värdehandlingar
- Mom. 4 Behörighet
- Mom. 5 Bokslut
- Mom. 6 Verksamhetsberättelse
- Mom. 7 Berättelserna till avdelningarna

Mom. 1 Medelplacering

Förbundsstyrelsen beslutar om medelplacering av förbundets tillgångar och ska minst 2/3 redovisas i följande former:

- 1 obligationer
- 2 andra fordringsbevis, utfärdade eller garanterade av staten, kommun, riksbanken, bankaktiebolag, sparbank eller folkrörelseägda företag
- 3 andra fordringsbevis med säkerhet av pantbrev i fast egendom inom 3/4 av senast fastställda taxeringsvärde
- 4 andra fordringsbevis med betryggande säkerhet av borgen såsom för egen skuld (PROPRIE-borgen) till betalning sker
- 5 andra fordringsbevis med betryggande säkerhet bestående av värdehandlingar enligt punkter 1-4
- 6 egna fastigheter
- 7 aktier i börsnoterade företag eller företag på OTC-listan.

Mom. 2 Placeringsreglemente

Förbundsstyrelsen skall upprätta årligt placeringsreglemente. Förbundsstyrelsen kan delegera till förbundskassören och ytterligare person/er inom förbundsstyrelsen att handha placeringar av förbundskapital. Placeringar avrapporteras kontinuerligt till förbundsstyrelsen.

Mom. 3 Förvaring av värdehandlingar

Förbundsstyrelsen beslutar om förvaring av värdehandlingar.

Mom. 4 Behörighet

Förbundsstyrelsen äger ej rätt besluta i större ekonomiska frågor utan hörande av förbundsmötet.

Mom. 5 Bokslut

Förbundets redovisning bör ske i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och med iakttagande av god redovisningssed.

Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast den 15 mars.

Mom. 6 Verksamhetsberättelse

Förbundsstyrelsen skall varje år till förbundsmötet avge

berättelse över verksamheten nästföregående år. Berättelsen skall uppta resultaträkning samt in- och utgående balansräkning.

Mom. 7 Berättelserna till avdelningarna

Snarast möjligt efter förbundsmötet skall styrelse- och revisionsberättelserna tillställas förbundets samtliga avdelningar.

§ 20 REVISION

Mom. 1 Revisorer

Mom. 2 Uppgift

Mom. 3 Årsrevision

Mom. 4 Revisionsberättelsen

Mom. 5 Granskningsrätt

Mom. 6 Ansvar

Mom. 7 Närvaroskyldighet

Mom. 8 Arvode

Mom.1 Revisorer

För granskning av förbundsstyrelsens och förbundsmötets verksamhet samt förbundets räkenskaper väljer ordinarie förbundsmöte för nästföljande förbundsmötesperiod två revisorer jämte två suppleanter. Till revisor eller revisorssuppleant kan ej väljas person som fyllt 65 år.

Suppleanterna inträder vid ordinarie revisors avgång i den ordning de vid valet erhållit röstetal.

Om revisor utan giltigt förhinder är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle skall uppdraget upphöra.

Om under förbundsmötesperioden samtliga suppleanter inträtt i de ordinarie revisorernas ställe eller avgått, har förbundsstyrelsen

att anmoda den avdelning som den ordinarie ledamoten tillhörde, föreslå ny suppleant. I revisionen skall delta yrkesrevisorer. Yrkesrevisorer utses av förbundsstyrelsen för varje verksamhetsår.

Vid val av revisorer och revisorssuppleanter skall tillämp-

liga delar av Revisionslagen beaktas.

Mom. 2 Uppgift

Revisorerna skall granska förbundets årsredovisning och bokföring samt förbundsstyrelsens förvaltning. Revisorerna skall efter varje räkenskapsår avge revisionsberättelse till förbundsmötet med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsens ledamöter. Revisionen skall utföras i enlighet med god revisionssed.

Vid revision skall tillses

- att** fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller förbundsmötesbeslut
- att** räkenskaperna är riktigt förda och verifierade med beaktande av tillämplig lagstiftning och god redovisningssed
- att** värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade
- att** fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp.

Revisorerna skall också vidta de åtgärder som ytterligare kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget skall kunna fullföljas på ett behörigt sätt.

Mom. 3 Årsrevision

Revisionsberättelse för varje räkenskapsår inges till förbundsstyrelsen inom en månad efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Mom. 4 Revisionsberättelse

Vid förbundsmötet skall revisorerna föredra revisionsberättelsen. Förbundsrevisorernas rätt i övrigt regleras i § 16, mom. 6.

Mom. 5 Granskningsrätt

Varje revisor har efter framställning rätt att ta del av räkenskapsböcker, protokoll och övriga handlingar som rör förbundets verksamhet och förvaltning.

Mom. 6 Ansvar

Om revisorerna i berättelse eller annan handling, som de framlägger uppsåtligen eller av grov oaktsamhet lämnat oriktig uppgift eller av samma skäl underlåtit att göra anmärkning mot sådan uppgift i handling som de granskat,

är de ansvariga för därav uppkommande skada. Revisorerna svarar även för sådana skador som uppkommit genom oaktsamhet från deras sida.

Mom. 7 Närvaroskyldighet

Om förbundsstyrelsen på grund av framställda anmärkningar eller förslag, kallar revisorerna till sammanträde, skall dessa närvara vid sammanträdet under behandlingen av det ifrågavarande ärendet.

Mom. 8 Arvode

Revisorernas arvode fastställs i förbundets uppdragsreglemente. Annan ekonomisk ersättning utgår med belopp, som förbundsstyrelsen fastställer.

§ 21

ALLMÄN RÅDGIVANDE OMRÖSTNING

Om viss fråga av förbundsstyrelsen bedöms vara av sådan karaktär att beslutet bör föregås av rådgivande omröstning bland medlemmarna, har förbundsstyrelsen att genomföra sådan. Omröstningen bör ske medelst poströstning. Förbundsstyrelsen fattar dock slutgiltigt beslut i sådan fråga.

§ 22

AVDELNINGAR

- 22:1 Verksamhetsområde
- 22:2 Uppgifter - Besvär
- 22:3 Styrelse
- 22:4 Styrelsens uppgifter
- 22:5 Ombudsman
- 22:6 Informations- och studieorganisation
- 22:7 Medelsplacering
- 22:8 Firmateckning
- 22:9 Räkenskapsföring
- 22:10 Revision
- 22:11 Möten
- 22:12 Sektioner
- 22:13 Ortsklubbar
- 22:14 Verkstadsklubbar
- 22:15 Avdelningens verksamhetsområde
- 22:16 Rapportering
- 22:17 Avdelnings upplösning
- 22:18 Supplement/stadgeändringar

22:1 Verksamhetsområde

Avdelningen skall med stöd av förbundsstadgarna § 22 avdelningar, supplement/lokalstadgar organisera målare samt bil- och industrilackerare m fl anställda hos arbetsgivare, varmed förbundet har att träffa avtal. Avdelningen skall inom sitt geografiska område tillvarata medlemmarnas intressen enligt stadgarnas bestämmelser och målsättning.

Avdelningens centralort med avdelningsexpedition och de sektioner som avdelningen omfattas av anges i supplement/lokalstadgar.

22:2 Uppgifter - Besvär

Avdelningen har följande huvudsakliga uppgifter:

- att** utföra agitations- och organisationsarbete
- att** enligt inom förbundet gällande regler, bilda och upprätthålla erforderliga underorganisationer såsom sektioner, ortsklubbar och verkstadsklubbar
- att** i enlighet med vad därom är stadgat handlägga frågor om inträde, utträde eller uteslutning
- att** insamla och till förbundet insända de uppgifter som förbundsstyrelsen inforrdar
- att** verkställa utbetalning av ersättning enligt dessa stadgar och förbundets anvisningar
- att** bedriva studie- och informationsverksamhet så att organisationen är väl rustad med kvalificerade förtroendevalda
- att** biträda medlemmarna vid förhandling och uppgörelser rörande arbets- och lönevillkor
- att** bedriva avtalsövervakande verksamhet så att avtalsreglerade arbetsformer och lönevillkor upprätthålls
- att** biträda medlemmarna i försäkringsfrågor som är knutna till avtal och medlemskap
- att** verka för hög och jämn sysselsättning samt bevaka respektive yrkesområden och söka vidga dessa

- att** medverka till anpassad rekrytering samt att god yrkesutbildning ges till lärlingar och elever
- att** biträda medlemmarna vid tvister med arbetsgivare
- att** verka för ett effektivt arbetarskydd och en bättre arbetsmiljö
- att** ansvara för samarbete med LO-facken i länen och kommunerna inom verksamhetsområdet
- att** utse MB-ombud, MB-grupper och kontaktmän i berörda företag inom avdelningens verksamhetsområde
- att** i samråd med socialdemokratiska arbetarpartiet verka för medlemmarnas trygghet.

Anser medlem, att han lidit orätt genom beslut som fattats av avdelning eller dess styrelse, kan han överklaga beslutet till förbundsstyrelsen.

Avdelningsstyrelsen och förbundsstyrelsens beslut får överklagas i den ordning som stadgas i förbundsstadgarnas § 10, mom. 6 - 7.

22:3 Styrelse

Mom. a Sammansättning

Avdelningens styrelse består av fem, sju eller nio o s v ledamöter, nämligen ordförande, vice ordförande, sekreterare, vice sekreterare, kassör och noll, två eller fyra o s v andra ledamöter. Val av styrelse företas på avdelningens årsmöte. Styrelsens mandattid är två år.

Varje år skall en del av styrelsen avgå, ena året ordföranden jämte halva antalet av de återstående ledamöterna, andra året de övriga.

Då kassören är fast anställd ombudsman, ingår denne i styrelsen utan särskilt val.

Arvodet till styrelsen fastställs före valet.

Mom. b Valberedning

Avdelningens årsmöte utser en valberedning om minst tre ledamöter. I valberedningen kan ingå styrelseledamöter som dock vid för valberedningen aktuellt årsmöte icke står på omval.

Mom. c Valledning

Val sker i tillämpbara delar enligt § 16 mom. 5.

Valen sker genom sluten omröstning, om inte mötet enhälligt beslutat att omröstning skall vara öppen.

För att vara vald fordras relativ majoritet (högsta röstetal). Vid lika röstetal avgör lottdragning.

Poströstning kan även tillämpas vid enstaka tillfällen efter godkännande av förbundsstyrelsen.

Mom. d Konstituering

Avdelningens ordförande väljs särskilt. I övrigt fördelar styrelsen inom sig de olika funktionerna.

Styrelsen skall snarast efter valet sammanträda för att konstituera sig och upprätta arbetsordning.

Om ordföranden avgår under verksamhetsåret äger nyval av efterträdare rum.

Mom. e Suppleanter

I samma ordning som stadgas för val av ledamöter utses erforderligt antal suppleanter.

Styrelsesuppleanter inträder vid ledamots förhinder eller avgång i styrelsen i den ordning de erhållit röstetal.

Mom. f Arbetsutskott

Styrelsen utser inom sig ett arbetsutskott.

Mom. g Sammanträden

Styrelsen sammanträder enligt av avdelningen fastställd arbetsplan, dock minst fyra gånger per år.

Arbetsutskottet förbereder styrelsens möten och handlägger av styrelsen beslutande ärenden.

Vid arbetsutskottets möten skall protokoll föras vilket skall tillhandahållas samtliga styrelsens ledamöter.

Mom. h Styrelsens arvode

Avdelningen har rätt att besluta om arvode till styrelsens ledamöter. Detta skall fastställas före valet. Avgående styrelseledamot eller suppleant kan återväljas.

Mom. i Skild från uppdraget

Genom beslut av avdelningen, vilket förbundsstyrelsen fastställt, kan styrelseledamot under pågående mandatperiod skiljas från sitt uppdrag, om han uppenbart åsidosatt sina åligganden eller eljest förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

22:4 Styrelsens uppgifter

Styrelsen handlägger avdelningens angelägenheter efter dessa stadgar, supplement/lokalstadgar och med stöd av desamma fattade beslut.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsen skall till årsmötet avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över avdelningens verksamhet under nästföregående år.

Denna skall upptaga resultaträkning samt in- och utgående balansräkning.

Ordföranden

Ordföranden leder förhandlingarna på avdelningens och styrelsens sammanträden, tillser att beslut inte fattas i strid mot stadgarna, utövar i samråd med ombudsman/män ledningen av avdelningens verksamhet, ansvarar för verkställigheten av avdelningens och styrelsens beslut samt på sätt och villkor som förbundsstyrelsen beslutar ansvarar för verkställigheten av dem anbefallda åtgärder.

Dock kan annan än ordföranden väljas att leda avdelningens årsmöte.

Sekreteraren

Sekreteraren svarar för att protokoll förs vid avdelningens och styrelsens sammanträden.

Kassören

Kassören skall i enlighet med förbundet och dessa stadgar och de särskilda föreskrifter som förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen meddelar, förvalta avdelningens penningmedel, värdehandlingar och övriga tillgångar, övervaka medlemmarnas avgiftsbetalning och anmälningsplikt enligt stadgarna samt i stadgeenlig ordning ombesörja rapportering och redovisning till förbundet, verkställa alla utbetalningar mot vederbörliga verifikationer och ansvara för varje utbetalnings behörighet samt föra avdel-

ningens räkenskaper och medlemsmatrikel.

Avdelningen kan helt eller delvis överflytta kassörens administrativa arbetsuppgifter till anställd personal eller annan avdelning efter upprättande av särskilt reglemente som beslutas av förbundsstyrelsen.

Kassören skall genom förbundet vara garantiförsäkrad.

22:5 Ombudsman

Tjänst skall tillkännages för allmänt sökande av förbundets medlemmar i Målarnas facktidning. Ansökan tillställs avdelningsstyrelsen som har att insända ansökningshandlingar till förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen lämnar rekommendation i förslagsordning till avdelningsstyrelsen som anställer ombudsman. Anställningsavtal upprättas mellan avdelningen och ombudsman.

Anställd ombudsman skall i samarbete med ordförande åtgärda avdelningens löpande verksamhet och i samråd med styrelsen föra förhandlingar där avdelningen skall vara representerad samt i övrigt fullgöra de uppgifter som ålagts honom i särskilt av förbundet godkänt anställningsreglemente.

I avdelning med mer än en ombudsman anställd, skall avdelningsstyrelsen utse en försteombudsman. Avdelningsstyrelsen fastställer befattningsbeskrivning för försteombudsman.

Försteombudsman, kassör och ombudsman kan efter beslut i respektive avdelningsstyrelse, tjänstgöra i mer än en avdelning enligt upprättat reglemente som godkänts av förbundsstyrelsen.

Lön och andra anställningsvillkor till ombudsman utgår enligt beslut av förbundsstyrelsen, vilket regleras i § 17 mom. 2 Anställning av ombudsmän.

Ombudsman äger icke rätt att utan styrelsens medgivande antaga uppdrag som inkräktar på tjänsten.

22:6 Informations- och studieorganisation

Val av informations- och studiekommittén skall ske på avdelningens årsmöte. Mandattiden skall vara två år.

I kommittén ska ingå studieorganisatör och informationsansvarig för avdelningen.

Kommittén skall bestå av minst tre ledamöter och kan inom sig utse arbetsutskott.

Avdelningens studieorganisatör bör ingå i avdelningsstyrelsen. Om så ej är fallet skall han ändock kallas till styrelsesammanträdena och där ha yttrande- och förslagsrätt.

Informations- och studiekommitténs uppgifter skall vara att i samarbete med styrelsen planera och leda informations- och studiearbetet inom avdelningen och att till förbundet, ABF m fl insända av verksamheten betingade rapporter o dyl.

Varje sektion väljer minst en studieledare som i samarbete med avdelningens studiekommitté och sektionensstyrelsen ansvarar för sektionernas studieverksamhet.

22:7 Medelplacering

Avdelningens tillgångar skall placeras i av styrelsen bestämda banker eller mot annan sådan lika betryggande säkerhet, som fastställts av förbundsstyrelsen.

Avdelningsstyrelsen kan, utan beslut vid representantskapsmöte, fastställa omplaceringar efter rekommendation från förbundsstyrelsen.

22:8 Firmateckning

Avdelningsstyrelsen utser de personer som får teckna avdelningens firma.

Firman skall tecknas av kassören och minst en annan person i förening. Vid kassörens förfall inträder av delningsstyrelsen annan utsedd ledamot som ingår i styrelsen.

Firmatecknare kan inte utan särskilt tillstånd av avdelningsstyrelsen för avdelningens räkning inköpa fast egendom eller avyttra eller med in-teckning för gäld belasta sådan avdelning tillhörig egendom, företa i § 22:7 nämnd medelplacering eller för avdelningens räkning uppta eller bevilja lån.

22:9 Räkenskapsföring

Avdelningens redovisning bör ske i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och med iakttagande av god redovisningssed.

Avdelningens räkenskaper avslutas per kalenderår. Kassören skall dessutom i maj och september upprätta en ekono-

misk redovisning på av förbundet angivet sätt. Denna redovisning skall snarast föreläggas revisorerna. Årsbokslutet skall vara färdigt och överlämnas till revisorerna senast den 15 februari.

22:10 Revision

För granskning av avdelningsstyrelsens verksamhet och avdelningens räkenskaper väljer årsmötet i samma ordning som är stadgat för val av styrelse, två revisorer jämte suppleanter för dem. Suppleanter inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning avdelningen fastställt.

Vid val av revisorer och revisorssuppleanter skall tillämpliga delar av Revisionslagen beaktas. Arvode till revisorerna fastställs före valet. Avgående revisor eller suppleant kan återväljas.

Revisorerna skall verkställa årsrevision av avdelningens årsredovisning och bokföring samt avdelningsstyrelsens förvaltning. Revisorerna skall efter varje räkenskapsår avge revisionsberättelse till avdelningens årsmöte med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för avdelningsstyrelsens ledamöter. Vid revision skall tillses att fattade beslut inte strider mot dessa stadgar eller förbundsmötets, förbundsstyrelsens eller avdelningens beslut, att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade med beaktande av tillämplig lagstiftning och god redovisningssed, att värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade samt fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp.

Årsrevision skall vara verkställd och berättelse däröver ingiven till avdelningsstyrelsen inom 14 dagar från den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisorerna är vidare skyldiga att under maj och september granska de av kassören per den 30 april och 31 augusti upprättade boksluten, men skall dessutom företaga granskning och inventering vid andra tidpunkter utan skyldighet att på förhand underrätta därom.

Varje revisor har rätt att efter framställning ta del av räkenskapsböcker, protokoll och övriga handlingar som rör avdelningens verksamhet och förvaltning.

Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger, uppsåtligen eller av grov oaktsamhet lämnat oriktiga uppgifter eller av samma skäl underlåtit att göra anmärkning mot sådan uppgift i handling som de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada.

Revisorerna svarar även för sådan skada som uppkommit genom oaktsamhet från deras sida.

Om revisor eller tillkallad suppleant utan giltigt förhinder är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, skall han anses skild från uppdraget.

Om avdelningsstyrelsen på grund av framställda anmärkningar eller förslag kallar revisorerna till sammanträde, skall dessa närvara vid sammanträdet under behandlingen av det ifrågavarande ärendet.

Som stöd för de valda revisorerna utför auktoriserad revisionsbyrå revidering i avdelningen enligt särskilt fastställt program.

Förbundsstyrelsen har rätt att företa revision hos avdelningen.

22:11 Möten

a) Representantskapsmöte

I avdelning inrättas representantskap, vilket är avdelningens högsta beslutande organ i alla ärenden som rör avdelningen och där det i stadgarna tillkommer avdelningen att besluta. Representantskapsledamöter jämte erforderligt antal suppleanter väljs på sektionernas årsmöten för en tid av ett år.

Avdelningsstyrelsen ingår i representantskapet utan särskilt val. Styrelsens ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för den föregående periodens förvaltning.

Extra representantskapsmöte hålles, då styrelsen så finner behövligt, eller då minst 25 procent av avdelningens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställning därom. Extra representantskapsmöte kan endast behandla den eller de frågor som föranlett representantskapsmötet.

Varje sektion väljer representantskapsledamöter samt erforderligt antal suppleanter. Antal ledamöter fastställs i särskilt supplement som beslutas av representantskapsmöte.

Avdelningen håller ordinarie möten minst två gånger om året. Årsmöte hålles före utgången av april månad.

b) Mötesordning för representantskapsmöte

Till möte skall kallelse utfärdas i den ordning avdelningen

beslutar. Ärenden, som avser avtalsrörelser, uttagande av ny eller förhöjd avgift eller uttaxering, medlemsuteslutning, val av efterträdare till ordförande eller kassör som under verksamhetsåret avgått, nominering och val av förbunds- mötesdeltagare samt av ombud i LO-facken i länen, bör ej upptagas till avgörande på representantskapsmöte, med mindre ärendens förekomst angivits i kallelsen eller delgivits medlemmarna på annat sätt. Kallelse till möte sker senast en vecka före sammanträdet.

Kallelse till representantskapets årsmöte skall uttryckligen uppta val av styrelse och revisorer samt fråga om ansvarsfrihet.

Förslag till viss frågas behandling på representantskapsmöte skall för beredning ha inkommit till styrelsen senast fyra veckor före mötet. Vid sammanträdet början skall styrelsen framlägga dagordning över de ärenden, som skall förekomma till behandling.

Vid avdelningens årsmöte skall förekomma behandling av styrelsens och revisorernas berättelse för nästföregående år, fråga om ansvarsfrihet för styrelsen samt val av styrelse och revisorer.

Fastställande av verksamhetsplan, budget och avgifter sker på möte som styrelsen beslutar.

Vid val gäller relativ majoritet (högsta röstetal). Alla övriga beslut fattas med enkel majoritet av de i omröstningen deltagande samt genom öppen omröstning, såvida icke vid mötet, förslag framställts om att slutna omröstning skall ske. Vid omröstningen deltar ordförande endast vid lika röstetal då han har utslagsröst.

Uppstår lika röstetal vid slutna omröstning eller vid val, avgör lotten. Medlem kan icke överlåta sin rösträtt.

Poströstning kan tillämpas enligt § 22:3 mom. c.

c) Valordning till förbundsmöte

Val av ledamöter till förbundsmötet sker i samma ordning som styrelseledamöter.

d) Driftsmöten

Avdelningen håller driftsmöten för klubbstyrelser, ansvariga ledamöter och förtroendevalda inom sektionerna för utformning och uppföljning av den lokala verksamheten.

e) 5-timmarsmöten

Avdelning och/eller sektion ansvarar för att det anordnas informationsmöten på företag s k 5-timmarsmöten i den utsträckning som lag, avtal och behov erfordrar.

f) Övriga möten

Extra medlemsmöten hålles, då styrelsen så finner behövt, eller då minst 25 procent av avdelningens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställning därom. Extra möte kan endast behandla den eller de frågor som föranlett mötet.

Extra driftsmöte hålles i den omfattning styrelsen finner det erforderligt eller om minst hälften av avdelningens sektioner så begärt.

22:12 Sektioner

Avdelningen är uppbyggd av sektioner. Sektion kan bildas på en ort eller för ett geografiskt område där möjlighet till aktiv verksamhet föreligger.

Mom. a Uppgifter

- att** medverka till att fackliga förtroendemen, MB-grupper och kontaktmän utses i erforderligt antal
- att** medverka i den praktiska avtalsövervakningen
- att** biträda avdelningen vid förhandlingar och uppgörelser
- att** medverka till att skyddsombud utses
- att** verka för ett effektivt arbetarskydd och en bättre arbetsmiljö
- att** bedriva informations- och upplysningsverksamhet
- att** bedriva uppsökande verksamhet
- att** verka för hög studie- och rådslagsverksamhet
- att** behandla ärenden som remitterats av avdelningen
- att** delta i arbetet för jämn sysselsättning
- att** verka för ändamålsenlig yrkesutbildning och anpassad rekrytering till respektive yrke

- att** påverka medlemmarnas möjlighet till meningsfull fritidsverksamhet
- att** hålla avdelningsstyrelsen informerad om sektionens olika aktiviteter
- att** nominera kandidater till olika uppdrag samt välja representanter enligt avdelningens verksamhetsplan
- att** medverka till att ortsklubbar och verkstadsklubbar bildas
- att** verka för att medlemmar blir representerade i politiska sammanhang via det socialdemokratiska arbetarpartiet
- att** medverka i det lokala LO-samarbetet och därvid utse ombud till representantskapen i LO-facken, i kommunerna samt nominera till olika uppdrag i LO-facken i kommunerna.

Mom. b Möten

Medlemsmöten

Sektionen håller minst två medlemsmöten per år varav ett skall vara årsmöte.

Årsmötet skall hållas före den 15 mars. Vid årsmötet företages val av styrelse, suppleanter och studieledare, vidare val av ombud enligt representationslista.

Driftsmöten

Sektionen håller driftsmöten minst två gånger per år med förtroendevalda i företag. Vid driftsmöten behandlas den verksamhet som genomförs och fastställs förslag till mål och verksamhet inför kommande verksamhetsperiod.

5-timmarsmöten

Sektionen har att i den ordning avdelning beslutar medverka/ansvara för att s k 5-timmarsmöten genomförs i enlighet med reglerna i avtalets företagsanpassad MB-organisation.

Mom. c Styrelsen

Sektionsstyrelsen består av minst tre ledamöter.

Mandattiden är två år. Varje år skall en del av styrelsen

avgå, ena året ordföranden jämte halva antalet av de återstående ledamöterna, andra året de övriga.

Mom. d Valberedning

Sektionens valberedning väljs av årsmötet för en tid av ett år och består av minst tre ledamöter varav en är sammankallande.

Mom. e Verksamhetsplan och ekonomi

Sektionen skall enligt avdelningens anvisningar, utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för nästkommande år. Verksamhetsplan och budget skall tillställas avdelningsstyrelsen och behandlas av representantskapsmöte.

Mom. f Lokaler

Sektionen bör ha tillgång till expeditionslokal. Expeditionstider fastställs i förekommande fall i samråd med avdelningsstyrelse.

22:13 Ortsklubbar

Mom. a Uppgift

Ortsklubbar har till uppgift att upprätthålla det lokala kontaktnätet. I övrigt fastställs ortsklubbens uppgifter av sektionen i samverkan med avdelningen.

Mom. b Kontaktman

Sektionen utser på sitt årsmöte lämpligt antal kontaktmän för varje ortsklubb med mandattid om ett år i taget.

Mom. c Möten/träffar

Ortsklubben håller minst två möten/träffar per år.

Mom. d Ansvar

För ortsklubbens verksamhet ansvarar sektionsstyrelsen. Upprättande av ortsklubb sker på sektionens årsmöte efter förslag från enskild medlem eller sektionsstyrelsen.

22:14 Verkstadsklubbar

Verkstadsklubb kan genom samverkan med avdelning och sektion bildas på varje firma med tillräckligt antal anställda för att ge en meningsfull verksamhet.

Mom. a Uppgifter

att medverka till att MB-grupper och kontaktmän utses

att stödja MB-grupp och kontaktmän i förhandling om ackordets eller objektets omfattning

- att** diskutera frågor om arbetsfördelning inom företaget
- att** stödja och medverka vid handläggning av anställningsfrågor samt ta aktiv del i personalfrågorna
- att** verka för bättre arbetsmiljö
- att** påverka arbetarskyddsverksamheten i positiv riktning
- att** verka för god studie- och informationsverksamhet
- att** diskutera yrkes- och fortbildningsfrågor inom företaget
- att** bedriva meningsfull fritidsverksamhet.

Mom. b Möten/träffar

Verkstadsklubben håller minst två möten/träffar per år. Verkstadsklubben ska i samråd med MB-gruppsledamöter och kontaktmän samt sektionerna medverka i genomförandet av 5-timmarsmöten.

Mom. c Styrelse

Verkstadsklubbens styrelse består av minst tre ledamöter, ordförande, vice ordförande och sekreterare, vilka väljs i samma ordning som sektionsstyrelseledamöter.

22:15 Avdelningens verksamhetsområde

Mom. a Lackerarfrågor

Avdelningen har att i nära samarbete med Lackernas rikssektion bedriva facklig verksamhet bland lackerare samt tillse att ombud utses till Lackernas rikssektions representantskap och avtalsråd. Ombud skall i första hand utses bland bil- och industrilackerare.

Mom. b Mätarefrågor

Avdelningen har att i nära samarbete med Mätarnas Rikssektion verka för en god facklig aktivitet bland sektionens medlemmar.

Mom. c Miljöfrågor

Avdelningen utser en miljökommitté som består av minst

tre ledamöter. Mandattid tre år. Kommittén har till uppgift att samordna miljöfrågorna i avdelningen och att verka för ett aktivt skyddsarbete. Kommittén utser inom sig ordförande.

Miljökommittén skall minst två gånger per år rapportera om sin verksamhet till avdelningsstyrelsen.

Mom. d Rehabiliteringsfrågor

Avdelningens ansvarige för rehabiliteringsfrågor skall kontinuerligt till avdelningsstyrelsen avrapportera avdelningens arbete med rehabiliterings- och anpassningsfrågor.

Mom. e Avtalsfrågor

I avdelningen skall finnas ett lokalt avtalsråd som består av minst fem ledamöter. En av avdelningens ledamöter i förbundets avtalsråd är ordförande i det lokala avtalsrådet och ansvarig för att avdelningsstyrelsen erhåller erforderlig information om såväl det centrala som lokala avtalsrådets verksamhet.

Mom. f Avtalsövervakning

Avdelningens ombudsman/män och ordförande samt sektionernas ordförande skall kontinuerligt rapportera till avdelningsstyrelsen om den bedrivna avtalsövervakningen.

Mom. g Förtroendemän

Samtliga fackliga förtroendemän inom avdelningen skall hålla god kontakt med avdelningsstyrelsen och kontinuerligt rapportera om verksamheten i den utsträckning som avdelningsstyrelsen föreskriver.

Mom. h Fackligpolitisk samverkan

Avdelningen skall aktivt bedriva fackligpolitisk samverkan samt medverka i Byggfacken i politiken gemensamma valorganisation. Vidare skall avdelningsstyrelsen hålla god kontakt med de socialdemokratiska arbetarekommunerna och partidistrikt som är verksamma inom avtalsområdet. Inför de politiska valen skall representant för det socialdemokratiska partiet beredas tillfälle att presentera partiets politik på representantskapsmöte.

Mom. i Fritidsverksamhet

Avdelningen skall välja ett ombud (alt kommitté) som skall verka för att medlemmarna bereds tillfälle att bedriva meningsfull fritidsverksamhet.

Ombudet/kommittén skall minst en gång om året rapportera till avdelningsstyrelsen om verksamheten.

Mom. j Försäkringsfrågor

Avdelningen utser erforderligt antal försäkringsrådgivare. Avdelningsstyrelsen skall ombesörja att försäkringsrådgivarna årligen bereds tillfälle till kompletterande utbildning.

Mom. k Invandrarfrågor

Avdelningsstyrelsen skall inom sig utse en ledamot som skall ägna invandrarfrågorna speciell uppmärksamhet.

Mom. l Sysselsättningsfrågor

Avdelningsstyrelsen utser inom sig minst en ledamot som skall ägna sysselsättningsfrågorna speciell uppmärksamhet. Minst två gånger om året skall dessa rapportera om sin verksamhet till avdelningsstyrelsen.

Mom. m Yrkesutbildningsfrågor

Avdelningen utser yrkesutbildningsansvarig samt erforderligt antal lärlingsombud.

Yrkesutbildningsansvarige har att utarbeta med förbundets/avdelningens policy i yrkesutbildningsfrågor samt tillse att lärlingsombuden fullgör sitt arbete.

Lärlingsombuden har till uppgift att bevaka lärlingarnas yrkesutbildning, tillse att gesällprov utföres samt att lärlingarna erhåller utbildning i avtals- och prislistefrågor jämte facklig information.

Yrkesutbildningsansvariga skall minst två gånger om året rapportera till avdelningsstyrelsen om sin verksamhet.

Avdelningen utser två personer för varje lokal yrkesutbildningsnämnd.

Mom. n Verktygsförsäljning

Verktygsförsäljning kan i förekommande fall ske på avdelnings- och sektionsexpeditioner under fastställda dagar och tider.

Försäljning kan ske genom ombud.

22:16 Rapportering

Det åligger avdelningsstyrelsen att vid datum och enligt bestämmelser som fastställs av förbundsstyrelsen, till förbundet insända av förbundsstyrelsen begärda rapporter samt verksamhetsberättelsen som är erforderliga för medlemsredovisningen och den ekonomiska och fackliga verksamheten.

Före utgången av mars månad skall avdelningsstyrelsen till förbundsstyrelsen insända av revisorerna bestyrkt redogörelse över avdelningens ekonomiska ställning samt dess inkomster och utgifter under nästföregående år.

Avdelning är gentemot förbundet ansvarig för uppburna avgifter för förbundets räkning samt redovisningsskyldig av från förbundet mottagna medel.

22:17 Avdelnings upplösning

Avdelning kan ej utträda ur förbundet eller utan förbundsstyrelsens medgivande besluta att upplösa sig eller att eljest nedlägga sin verksamhet.

Om avdelning trots anmodan inte fullgör sina skyldigheter gentemot förbundet eller vägrar att rätta sig efter dessa stadgar eller stadgeenligt fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta om dess upplösning samt om uteslutning ur förbundet av tredskande medlemmar.

Om avdelning upplöses skall dess tillgångar tillfalla förbundet.

22:18 Supplement/stadgeändringar

Avdelning skall upprätta supplement eller lokalstadgar. Som stöd för detta används § 22.

Ändring av supplement/lokalstadgar kan ske på ordinarie möte före årsmöte i anledning av motion eller förslag från styrelse.

Ändring av supplement/lokalstadgar skall godkännas av förbundsstyrelsen.

§ 23

MÄTARNAS RIKSSEKTION

- Mom. 1 Rikssektion
- Mom. 2 Anslutna
- Mom. 3 Uppgift
- Mom. 4 Styrelse
- Mom. 5 Styrelsens sammanträden
- Mom. 6 Riksmöte
- Mom. 7 Möteskallelse och verksamhetsberättelse
- Mom. 8 Valberedning
- Mom. 9 Motion till riksmötet
- Mom. 10 Avtalsråd
- Mom. 11 Ekonomi
- Mom. 12 Stadgeändring

Mom. 1 Rikssektion

För mätarna finns inrättat en riksomfattande sektion, benämnd Mätarnas rikssektion.

Mom. 2 Anslutna

Till rikssektionen ansluts samtliga mätare och kalkylatorer anställda hos Målerifakta AB i samband med ingången till medlemskap i Svenska Målareförbundet.

Mom. 3 Uppgift

Mätarnas Rikssektion har till uppgift att i samråd med förbundets styrelse tillgodose medlemmarnas intressen genom:

- att** bedriva information och upplysningsverksamhet
- att** förbereda och medverka i avtalsförhandlingar
- att** medverka till förbättrad arbetsmiljö
- att** verka för enhetlig tolkning av riksavtal och riksprislista.

Mom. 4 Styrelse

Rikssektionens styrelse består av fem ledamöter med fem personliga suppleanter. Ledamöter och suppleanter väljs av rikssektionens riksmöte efter nominering av avdelning bland sektionens medlemmar. Därvid skall beaktas att två ledamöter och två suppleanter kommer från Målareförbundets region 1 respektive region 2, samt 1 ledamot och en suppleant från Målareförbundets region 3. Styrelsen konstituerar sig inbördes gällande ordförande, sekreterare och andra befogenheter.

Om såväl ledamot som suppleant lämnar sitt uppdrag under pågående mandatperiod utser medlemmarna i den region som ledamoten/suppleanten representerar ersättare för återstoden av mandatperioden.

Region 1, avdelningarna 2,3,4.

Region 2, avdelningarna 1,6,8.

Region 3, avdelningarna 5,9,10.

Mom. 5 Styrelsens sammanträden

Styrelsen avhåller fyra ordinarie sammanträden årligen. Hälften av dessa utgör telefonsammanträden och hälften platssammanträden.

Platssammanträden utläggs efter samråd med förbundets

kontaktman. Ytterligare sammanträden kan genomföras om verksamheten så kräver. Dessa skall då företrädesvis ske som telefonsammanträden och genomföras efter samråd med förbundets kontaktman.

Mom. 6 Riksmöte

Rikssektionen anordnar under mars månad riksmöte. Ledamöter till Riksmötet väljs, bland sektionens medlemmar, med en ledamot per avdelning. Val sker i avdelningen enligt § 16 mom. 5. Dessutom ingår styrelsen i riksmötet. I riksmötet har förbundets kontaktman rätt/skyldighet att delta, dock utan rösträtt. Riksmötet väljer ledamöter och suppleanter till förbundsmötet.

Mom. 7 Möteskallelse och verksamhetsberättelse

Kallelse samt verksamhetsberättelse skall av styrelsen tillställas riksmötets ledamöter samt förbundets kontaktman senast två veckor före mötet. Verksamhetsberättelsen skall samtidigt tillställas förbundsstyrelsen.

Mom. 8 Valberedning

För förberedelser till val av styrelse m m utser riksmötet en valberedning om tre personer som utses med en ledamot från varje region. Riksmötet utser sammankallande. Valberedningens sammanträden sker per telefon.

Mom. 9 Motion till riksmötet

Rätt att avge motion till riksmötet har var och en medlem i sektionen. Motion till riksmötet skall inlämnas till sektionens styrelse senast åtta veckor före riksmötets hållande. Styrelsen har att avge utlåtande över i stadgeenlig ordning inkommen motion. Sådan motion respektive utlåtande skall tillställas riksmötets ledamöter och förbundets kontaktman i samband med kallelse till mötet.

Mom. 10 Avtalsråd

Rikssektionen har som rådgivande organ i avtalsförhandlingar ett avtalsråd.

Avtalsrådets ledamöter och suppleanter utses av avdelningen bland sektionens medlemmar i varje avdelning. Förbundsstyrelsen fastställer avtalsrådets mandatperiod.

En ledamot och en suppleant utses från varje avdelning

I avtalsrådet ingår utan särskilt val rikssektionens ordförande och sekreterare.

I avtalsrådets sammanträde äger förbundets kontaktman rätt att utan rösträtt delta.

Mom. 11 Ekonomi

Rikssektionens verksamhet bekostas av förbundet med medel som inflyter för facklig verksamhet från Målerifakta. Om dessa medel något verksamhetsår är otillräckliga har sektionens styrelse att hos förbundsstyrelsen motivera och begära tilläggsanslag.

Mom. 12 Stadgeändring

Ändring av denna paragraf kan endast ske enligt § 27.

§ 24 LACKERARNAS RIKSSEKTION

Mom. 1 Rikssektion

Mom. 2 Anslutna

Mom. 3 Uppgift

Mom. 4 Styrelse

Mom. 5 Representantskap

Mom. 6 Avtalsråd

Mom. 7 Nominering

Mom. 8 Valberedning

Mom. 1 Rikssektion

För bil- och industrilackerarna finns inrättat en riksomfattande sektion, benämnd Lackerarernas rikssektion.

Mom. 2 Anslutna

Till rikssektionen ansluts samtliga lackerare anställda i samband med ingånget medlemskap i Svenska Målareförbundets avdelningar.

Mom. 3 Uppgift

Rikssektionen har till uppgift att i samråd med förbundets styrelse tillgodose lackerarernas intressen genom:

- att bedriva studieverksamhet och framtida branschpassat studiematerial
- att medverka till aktiv arbetarskydds- och arbetsmiljöverksamhet
- att förbereda och medverka i förhandlingsverksamheten

- att** bedriva medlemsvärvning
- att** medverka till att lacksektioner bildas i avdelningarna och stödja dem i deras verksamhet.

Mom. 4 Styrelse

Rikssektionens styrelse har fem ledamöter och två suppleanter. I styrelsen ingår utan särskilt val den ombudsman på förbundet som är huvudansvarig för lackernas avtal. Övriga styrelseledamöter och suppleanter väljs av representantskapet på dess årsmöte. Styrelsen konstituerar sig inbördes gällande ordföranden, sekreterare och andra befogenheter.

Styrelsen genomför fyra ordinarie sammanträden varav två genomförs som platsammanträde, ytterligare sammanträden kan genomföras om verksamheten så kräver. Dessa skall då företrädesvis ske som telefonsammanträden.

Mom. 5 Representantskapet

Representantskapet består av ett ombud för vardera av förbundets avdelningar samt ett ombud för varje fullt antal 50-tal medlemmar lackerare. Underlag utgör medlemsantalet i respektive avdelning senaste årsskiftet. I representantskapet ingår utan särskilt val rikssektionens styrelse.

Val sker i avdelningen enligt § 16 mom. 5.

Representantskapet skall på sitt årsmöte behandla verksamhetsberättelse, fastställa verksamhetsplan samt företa val av styrelse och ledamöter till förbundsmötet samt i enlighet med stadgarnas § 16 mom. 4.

Årsmötet avhålls under mars månad. Kallelse till årsmötet, med åtföljande verksamhetsberättelse, skall genom styrelsens försorg tillställas representantskapets ledamöter.

Motion till representantskapet skall inlämnas till styrelsen senast åtta veckor före sammanträdet.

Mom. 6 Avtalsråd

Avdelningarna utser ett avtalsråd bestående av en ledamot för varje avdelning, vilka, tillsammans med styrelsen, har till uppgift att förbereda de centrala löneförhandlingarna. Förbundsstyrelsen fastställer avtalsrådets mandatperiod och beslutar i övrigt i avtalsfrågor. Förbundsstyrelsen kan om de finner det erforderligt, inkalla avtalsrådet innan

slutlig ställning tas till ett förhandlingsresultat.

Mom. 7 Nominering

Avdelningarna nominerar kandidater till rikssektionens styrelse. Förslagen skall vara rikssektionen tillhanda senast fyra veckor innan rikssektionens årsmöte.

Mom. 8 Valberedning

Rikssektionens årsmöte väljer en valberedning om tre ledamöter samt lika många suppleanter. Valberedningen har att inför nästkommande årsmöte sammanställa avdelningarnas nomineringar samt placera de föreslagna personerna i förslagsrum. I valberedningen kan ingå en ledamot av rikssektionens styrelse.

§ 25

SKILJEMANNAFÖRFARANDE

Inbördes tvister mellan förbundet, avdelning, styrelse eller ledamot därav eller enskild medlem, skall hänskjutas till avgörande av skiljemän i den ordning lagen om skiljemän stadgar. Skiljemännens antal skall vara fem, av vilka vardera parten utser två och de utsedda tillsammans utser den femte. Kan inte enighet nås om valet av femte ledamot, utses denne av kansliansvarig ordförande i arbetsdomstolen.

Vad nu sagts, gäller med iakttagande av bestämmelserna i § 4, mom. 5 och §10, mom. 6 och 7 även beträffande tvist om inträdesvägran eller uteslutning. Därest enskild medlem låter sak prövas i skiljenämnd kan denne åläggas betala motpartens ombudskostnader om medlem är förlorande part.

§ 26

BESLUT OM FÖRBUNDETS UPPLÖSNING ELLER SAMMANSLAGNING

Mom. 1

Förbundet kan inte upplösas eller sammanslås med annat LO-förbund med mindre än att förslag därom framställts av förbundsstyrelsen eller genom motion antagen av avdelning och som biträts av två på varandra följande ordinarie förbundsmöten.

Mom. 2

När fråga enligt mom. 1 behandlas, utökas avdelningarnas och rikssektionernas ombud till det dubbla i förhållande till det antal som nämns i § 16 mom. 4. De extra ombuden äger rätt att endast närvara vid frågan som behandlas enligt mom. 1.

Mom. 3

Om förbundet upplöses, tillfaller behållna tillgångar Landsorganisationen. Upplösning genom sammanslagning får endast ske om övertagande förbund övertar såväl skulder som tillgångar från det sammangående förbundet.

§ 27 STADGEÄNDRING

Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut som med anledning av förslag av förbundsstyrelsen och/eller förbundsmötet eller motion fattats på ordinarie förbundsmöte då stadgeändring kan ske enligt stadgarnas § 16 mom. 9. (Vart fjärde år.) Om tvingande bestämmelser i lag som i sak ingår i dessa stadgar ändras eller tillkommer skall motsvarande ändring eller tillägg i stadgarna beslutas av förbundsstyrelsen.

Några ord om mötesteknik

Ajournera = uppskjuta.

Bordlägga = uppskjuta.

Enkel majoritet = mer än hälften av rösterna.

Kvalificerad majoritet = Bestämmelse i stadgarna om större majoritet än enkel.

Ordningsfråga = ärende som kan tas upp när som helst under ett sammanträde för att t ex införa rökförbud, ge sakupplysning eller ifrågasätta ordförandens agerande.

Relativ majoritet = flest röster i en omröstning (vid omröstning mellan tre eller flera förslag behöver det inte vara hälften av rösterna).

Sluten omröstning/votering = skriftlig och anonym röstning.

Återremiss = yrkande om att förslag ska tillbaka till styrelse, utskott etc för ytterligare beredning.

